

Број 0801-499/2
Датум 15.06.2020.

На основу члана 26 Статута Института за физику у Београду, доносим

ПРАВИЛНИК О РАСПОДЕЛИ СРЕДСТАВА ИНСТИТУЦИОНОГ ФИНАНСИРАЊА ЗА МАТЕРИЈАЛНЕ ТРОШКОВЕ ИСТРАЖИВАЊА

Члан 1

Средства институционалног финансирања су регулисана Уговором о реализацији и финансирању научноистраживачког рада НИО (у даљем тексту: Уговор) потписаном од стране Министарства просвете, науке и технолошког развоја и Института за физику.

Део ових средстава је Уговором намењен за финансирање материјалних трошкова истраживања. Расподела ових средстава је регулисана овим Правилником.

Члан 2

Средствима за материјалне трошкове истраживања се покривају трошкови који су у функцији истраживања а који се односе на: набавку потрошног материјала, ситне опреме и ситног инвентара, трошкове службених путовања истраживача, трошкове дисеминације резултата истраживања и сличне трошкове у реализацији научноистраживачког рада.

Набавка потрошног материјала (канцеларијски материјал, гасови, криогеника и сл.) се спроводи централно од стране Института. Преостала средства се распоређују по научно-истраживачким лабораторијама пропорционално броју истраживача у њиховом саставу, а на основу Одлуке о научно-истраживачким лабораторијама.

Члан 3

Одељење за рачуноводствене послове Института води картице сваке научноистраживачке лабораторије којим се документују одговарајући токови новца. Вођење тачних и ажурних картица лабораторија је обавеза Одељење за рачуноводствене послове и руководиоца одговарајућих лабораторија.

Картице лабораторија прате све уплате, плаћања и тренутно стање средстава лабораторије уз навођење извора средстава (средства за материјалне трошкове, пројекти, комерцијалне активности, повраћаји паре од МПНТР по различитим основама, и сл.), опис трошкова и (по потреби) додатне информације везане за покрivenост јавним набавкама и постојање додатних финансијских обавеза Института.

Члан 4

Налог за плаћање трошкова (рачун, профактуру, интерни налог, итд.) мора да садржи назив и шифру научно-истраживачке лабораторије, као и потпис руководиоца лабораторије (видети списак у прилогу овог Правилника). Плаћање врши Одељење за рачуноводствене послове, на основу сагласности директора.

Уколико се средства лабораторија користе за набавку добра за које је прописан поступак јавне набавке, руководиоци се обраћају директору са захтевом за спровођење одговарајуће набавке. Након спроведене набавке обавља се плаћање по уговору о набавци и тај трошак се евидентира у картици лабораторије.

Уколико се средства лабораторија користе за набавку добра за које је на нивоу Института организована обједињена набавка, на основу интерног налога руководиоца се добра испоручују, а Одељење за рачуноводствене послове тај трошак евидентира у картици лабораторије.

Члан 5

Руководилац лабораторије је дужан да води документацију о свим реализованим и започетим набавкама лабораторије у текућој години.

Крајем године сва неутрошена средства се аутоматски враћају у буџет.

Руководилац лабораторије је дужан да поднесе извештај о потрошњи средстава у складу са Уговором, односно на захтев директора.

Члан 6

Одељење за рачуноводствене послове региструје све остварене трошкове у оквиру подрачуна за финансирање материјалних трошкова истраживања и о свим променама на стању карице лабораторије ажурано обавештава руководиоца. На лични захтев руководиоци могу у рачуноводству (код особе задужене за праћење материјалних трошкова истраживања) добити на увид све податке на својим картицама. Захтев руководиоца се упућује електронском поштом са званичног институтског налога на адресу racunovodstvo@ipb.ac.rs. Рачуноводство има обавезу да у року од три радна дана омогући увид у тражене информације.

Приликом увида у стање на картици руководилац лабораторије је дужан да понесе сву документацију лабораторије везани за трошење средстава за материјалне трошкове у текућој години.

Члан 7

Овај Правилник ступа на снагу даном доношења.

У Београду, 15.06.2020. године



ДИРЕКТОР ИНСТИТУТА ЗА ФИЗИКУ У БЕОГРАДУ
Института од националног значаја за Републику Србију

др Александар Богојевић

ПРИЛОГ Правилнику о расподели средстава институционог финансирања за материјалне трошкове истраживања

СПИСАК НАУЧНО-ИСТРАЖИВАЧКИХ ЛАБОРАТОРИЈА
ИНСТИТУТА ЗА ФИЗИКУ У БЕОГРАДУ

Шифра	Назив лабораторије	Руководилац
Л-01	Група за гравитацију, честице и поља	Бранислав Цветковић
Л-02	Лабораторија за астрофизику и физику јоносфере	Владимир Срећковић
Л-03	Лабораторија за биофизику	Александар Крмпот
Л-04	Лабораторија за биофотонику	Дејан Пантелић
Л-05	Лабораторија за графен, друге 2Д материјале и уређене наноструктуре	Ивана Милошевић
Л-06	Лабораторија за истраживања у области електронских материјала	Небојша Ромчевић
Л-07	Лабораторија за квантну и атомску оптику	Душан Арсеновић
Л-08	Лабораторија за ласерску интеракцију са материјалима и ласере	Александер Ковачевић
Л-09	Лабораторија за метаматеријале	Жељка Никитовић (в.д.)
Л-10	Лабораторија за наноструктуре	Зорана Дохчевић Митровић
Л-11	Лабораторија за нелинеарну физику	Милан Петровић
Л-12	Лабораторија за нелинеарну фотонику	Драгана Јовић Савић
Л-13	Лабораторија за неравнотежне процесе и примену плазме	Гордана Маловић
Л-14	Лабораторија за примену рачунара у науци	Антун Балаж
Л-15	Лабораторија за спектроскопију плазме и ласере	Миливоје Ивковић
Л-16	Лабораторија за статистичку физику комплексних система	Слободан Врховац
Л-17	Лабораторија за физику атомских сударних процеса	Братислав Маринковић
Л-18	Лабораторија за физику високих енергија	Лидија Живковић
Л-19	Лабораторија за физику животне средине	Зоран Мијић
Л-20	Лабораторија за физику материјала под екстремним условима	Владан Челебоновић
Л-21	Лабораторија за фотоакустику	Драган Маркушев
Л-22	Лабораторија за чврсто стање	Ненад Лазаревић
Л-23	Нискофонска лабораторија за нуклеарну физику	Владимир Удовичић