

Број 0801-117/2  
Датум 31.01.2020.

## ПРОЦЕДУРЕ покретања и правдања службених путовања

Службена путовања су дефинисана Правилником о службеним путовањима бр. 0801-117/1 од 31.01.2020. године (у даљем тексту: Правилник).

### Покретање службеног путовања

У складу са Одлуком о успостављању јединствених процедура наручивања роба и услуга бр. 0801-76/1 од 24.01.2020. године, за имплементацију процедуре везаних за покретање службена путовања задужена је **Весна Вучић, референт** (релевантни мејл: [putovanja@ipb.ac.rs](mailto:putovanja@ipb.ac.rs)). Процедура се покреће тако што колегиници Вучић на горе наведену адресу доставите:

- попуњени путни налог (у прилогу ове процедуре може се наћи празан формулар путног налога),
- одлука којом непосредни руководилац одобрава путовање и којом особе ауторизоване за изворе финансирања (руководилац лабораторије или одељења, руководилац пројекта, руководилац центра изврсности и сл.) својим потписом потврђују процентуално покриће тражених средстава. Важећа одлука садржи информације о томе ко путује, где путује, почетак и крај путовања, превозно средство, сврху путовања, тражена средства, као и све потребне потписе који потврђују покриће укупног износа.

Колегиница Вучић ће вам потврдити пријем докумената, као и то да ли је материјал комплетан (односно, у случају потребе пружити помоћ у попуњавању истих). Након тога она ће документацију проследити директору на потписивање. По добијеном одређењу она ће даље упутити захтев за путовање ауторизованој агенцији која је добила одговарајућу јавну набавку.

Даља комуникација у вези путовања је између агенције и особе која је покренула захтева за службени пут, уз обавезу да се у сваки мејл укључи и налог [putovanja@ipb.ac.rs](mailto:putovanja@ipb.ac.rs).

### Правдања путовања

Рокови за правдање, као и материјал који је потребно доставити су одређени Правилником. Правдање се врши попуњавањем динарских трошкова на полеђини добијеног путног налога, као и попуњавањем формулара обрачуна девизних трошкова путовања (у прилогу ове процедуре се може наћи празан формулар). Ови документи, као

и рачуни којима се правдају унети трошкови се достављају Одељењу за рачуноводствене послове на правдање. Одељење затим скида одговарајућа средства са наведених са наведених извора финансирања, сходно путном налогу.

У Београду, 31.01.2020. године

ДИРЕКТОР ИНСТИТУТА ЗА ФИЗИКУ  
Института од националног значаја за Републику Србију

