



## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**ИНСТИТУТ ЗА ФИЗИКУ  
Београд-Земун, ул. Прегревица бр. 118**

**ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГА - УСЛУГЕ ОБЕЗБЕЂЕЊА У  
ИНСТИТУТУ ЗА ФИЗИКУ**

**ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК**

**ЈАВНА НАБАВКА бр. 4/2015**

**јул 2015. године**

На основу члана 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, у даљем тексту Закон), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), члана 40. Правилника о ближем уређивању поступка јавне набавке број 873 од 13. марта 2014. године, Одлуке о покретању поступка јавне набавке број ЈН 0801-2/4-1 од 27. јула 2015. године и Решења о формирању комисије број ЈН 0801-2/4-2 од 27. јула 2015. године, припремљена је:

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у отвореном поступку за јавну набавку Услуга обезбеђења у Институту за физику, ЈН бр. 4/2015, ради закључивања уговора.

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	5
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	8
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	14
VI	Обрасци за сачињавање понуде	23

## I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### 1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Институт за физику, Београд - Земун  
Адреса: Прегревица бр. 118, 11080 Београд - Земун  
ПИБ: 100105980  
Матични број: 07018029  
Интернет страница наручиоца: [www.ipb.ac.rs](http://www.ipb.ac.rs)

### 2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

### 3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке ЈН бр. 4/2015, су Услуге обезбеђења у Институту за физику.

### 4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора.

### 5. Резервисана јавна набавка

Није у питању резервисана јавна набавка.

### 6. Електронска лицитација

Не спроводи се електронска лицитација.

### 7. Контакт лице и служба

Име и презиме: Миомир Ердељановић, секретар Института за физику

Сектор за опште и правне послове

Број телефона: 062 802 6993

Е-маил: [minja@ipb.ac.rs](mailto:minja@ipb.ac.rs)

### 8. Рок у којем ће наручилац донети одлуку о доделу уговора

Одлуку о додели уговора, наручилац ће донети у року до **15 (петнаест)** дана од дана јавног отварања понуда.

## II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

### 1. Предмет јавне набавке

Опис предмета набавке:

Предмет јавне набавке ЈН бр. 4/2015, је набавка услуге обезбеђења у Институту за физику, за период од две године.

Назив и ознака из општег речника набавке: Услуге обезбеђења - 79710000

### 2. Партије

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

### 3. Врста оквирног споразума

Предметни поступак се не спроводи ради закључења оквирног споразума.

### III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ВРШЕЊА УСЛУГЕ, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

#### 1. СПЕЦИФИКАЦИЈЕ (опис потребних услуга):

Предмет јавне набавке у отвореном поступку, ЈН бр. 4/2015, је набавка услуга:

1.1 Физичко техничког и противпожарног обезбеђења у Институту за физику, на адреси: Прегревица бр. 118, 11080 Београд - Земун, за потребе Института.

**ТАБЕЛА 1. Распоред извршилаца и радно време - редовно обезбеђење.**

Радно место	Радно време	Број службеника у смени		Потребно службеника
		Радни дан	Нерадни дан	
Руководилац службе обезбеђења	8 сати / радни дан	1		1
Главни улаз	00:00 do 24:00	1	1	4
Улазна капија - паркинг 2	06:00 do 18:00	1		2
Патрола - обилазак комплекса	00:00 do 24:00	1	1	4
УКУПНО		4	2	11

**Процењени број сати ванредног ангажовања на годишњем нивоу - 2.500**

2.1 Услуге израде анализа и извештаја у вези извршавања послова заштите и спасавања а на основу одредби Закона о ванредним ситуацијама, у Институту за физику, на адреси: Прегревица бр. 118, 11080 Београд - Земун, за потребе Института.

**Услуге које су предмет јавне набавке обухватају послове:**

Физичко-техничко и противпожарно обезбеђење и услуге у вези ванредних ситуација:

- физичко обезбеђење објеката, имовине и запослених лица и странака у објекту и предузимање свих потребних и прописаних мера заштите;
- контролу уласка, изласака и кретања лица у објектима, и у непосредној близини објекта и просторима који припадају пословним објектима (комуникације, дворишта, паркинг и сл.);

- контролу уношења и изношења предмета, материјала и опреме из пословних објеката;
- редовни преглед просторија у пословном објекту, посебно оних у којима постоји потенцијална опасност од поплаве, пожара, хаварије и сл.
- обилазак и посматрање објекта који су предмет обезбеђења у складу са планом обиласка;
- спречавање уношења експлозивних , запаљивих и штетних материја, направа и предмета у пословне објекте;
- спречавање сваке друге активности или појаве којом се угрожава безбедност објекта, имовине и лица у њима;
- реализацију првих неопходних мера у случају откривања кривичних дела или друге појаве у вези са безбедношћу, обавештавање полиције, одговорног лица Наручиоца, задржавање починиоца кривичног дела до доласка полиције, обезбеђење места и доказа кривичног дела, догађаја или штетног случаја;
- спровођење превентивних мера заштите од пожара предвиђених Законом о заштити од пожара, Планом заштите од пожара, Правилном о заштити од пожара, гашење почетних пожара и учествовање у гашењу пожара и евакуацији лица и материјалних добара у објекту у којем је дежурство и позивање ватрогасно-спасилачке јединице уколико је то потребно,
- надзор над радом система за аутоматску дојаву пожара и система за аутоматско гашење пожара и поступање у складу са радом поменутих система;
- визуелна контрола мобилних средстава за гашење пожара (ватрогасних апарата, хидраната и сл.);
- визуелна контрола разводних ормана, прекидача, вентила за воду и сл.
- контрола спровођења забране пушења, одлагање ствари на путевима евакуације, коришћење додатних грејних тела, уношење и коришћење лакозапаљивих и експлозивних предмета и материја и сл.
- обавештавање надзорног центра и надлежних служби у случају да се уоче појаве које могу изазвати пожар,
- Издавање Одобрења за радове заваривања, резања и лемљења и спровођење поступка у смилу Уредбе о мерама заштите од пожара при извођењу радова заваривања, резања и лемљења („Службени гласник СРС,, бр.50/79) и спречавање предметних радова уколико се ради без одобрења или супротно истом;
- обавештавање одговорног лица Наручиоца у случају околности везаних за безбедност објекта , као и надлежних предузећа за случај кварова, хаварија и других непредвиђених околности,
- израда периодичних Извештаја о стању физичко-техничке заштите и заштите од пожара за потребе Наручиоца;
- Израда потребних анализа и извештаја у вези обавеза и дужности извршавања послова заштите и спасавања Наручиоца а по основу Закона о ванредним ситуацијама.

### **Понуђач је дужан:**

- да услуге физичко-техничког и противпожарног обезбеђења врши у складу са спецификацијом услуга (време рада, број извршилаца, посебни услови у смислу додатне обучености извршилаца);
- да услуге обезбеђења обавља ажурно, стручно и квалитетно, у свему према важећим законским прописима, професионалним стандардима струке, као и важећим стандардима квалитета за ту врсту услуге,
- да одреди особу која ће бити задужена за извршење уговора, сарадњу и комуникацију са Наручиоцем и о томе обавести Наручиоца,
- да из свог надзорног центра врши надзор реализације предметне услуге код Наручиоца,
- да обезбеди опрему неопходну за пружање предметних услуга,
- да обезбеди једнообразне униформе извршиоцима који ће бити ангажовани код Наручиоца;
- да надокнади штету која настане на имовини Наручиоца кривицом или крајњом непажњом службеника Извршиоца, осим штете која настане услед више силе, услед наступања непредвиђених околности или приликом оправдане интервенције службеника обезбеђења у циљу заштите имовине и лица Наручиоца,
- да на захтев Наручиоца повећа или смањи број извршилаца и обезбеди и друга радна места које одреди Наручилац, а по понуђеној цени радног часа,
- да чува у тајности све податке до којих дође у току извршавања уговорне обавезе,
- да доставља Наручиоцу на сагласност радне листе које садрже евиденцију о раду извршилаца услуга обезбеђења.

### **Радно време извршилаца ангажованих на пословима обезбеђења код Наручиоца**

- Рад на радном месту Руководилац службе обезбеђења у Наручилац, обавља се радним данима сагласно радном времену Института и по потреби нерадним данима ради контроле рада службе обезбеђења,
- Рад на главном улазу у Институт, обавља се свакодневно и континуирано 24 сата дневно, 7 дана у недељи, укључујући и државне празнике;
- Рад на Улазној капији - паркинг 2, обавља се радним даном, од понедељка до петка, у периоду од 06:00 до 18:00;
- Рад на радном месту Патрола у Институту, обавља се свакодневно и континуирано 24 сата дневно, 7 дана у недељи, укључујући и државне празнике;
- Распоред рада извршиоца по сменама утврђују Понуђач и Наручилац сагласно;
- Понуђач је у обавези да до 28-ог у месецу за наредни месец достави Наручиоцу распоред рада са именима и презименима извршилаца;

Понуђач је у обавези да о свим изменама распореда рада благовремено, писаним путем обавести Наручиоца.

#### **IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

**1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ** за учешће у поступку јавне набавке одређени су чланом 75. став 1. Закона, које понуђач мора доказати и то достављањем доле наведених доказа:

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и испуњава их на доле наведени начин:

**1.1. Услов:** Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона*);

**Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.

*Овај услов важи за све чланове групе и за све подизвођаче у понуди.*

**1.2. Услов:** Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона*);

**Доказ:**

- **Правна лица:**

- Извод из казнене евиденције односно уверење Основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;
- Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

- **Предузетници и физичка лица:**

- Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;**



*Овај услов важи за све чланове групе и за све подизвођаче у понуди.*

**1.3. Услов:** Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда (чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона);

**Доказ:**

- **Правна лица:**

Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда;

- **Предузетници:**

Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда

- **Физичка лица:**

Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова.

**Доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда;**

*Овај услов важи за све чланове групе и за све подизвођаче у понуди.*

**1.4. Услов:** Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);

**Доказ:** Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;**

*Овај услов важи за све чланове групе и за све подизвођаче у понуди.*

**1.5 Услов:** Да поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл. 75, став 2. Закона).

**Доказ:** Изјава (Образац 8) мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**Напомена:**

Правно лице уписано у регистар понуђача Агенције за привредне регистре, складу са чланом 78 став 5 Закона, није дужно да приликом подношења понуде, односно пријаве, доказује испуњеност обавезних услова из члана 75.став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама.

**2. ДОДАТНИ УСЛОВИ:** *Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити додатне услове за учешће у поступку јавне набавке(чл .76. Закона):*

**2.1. Услови: Кадровски**

**2.1.1. Услов: Да понуђач има најмање 40 запослених лица која су у сталном радном односу, најмање са средњом стручном спремом**

**Доказ:** Списак запослених лица и М-3А образац - Потврда о поднетој пријави - одјави осигурања

**2.1.2 Услов: Да извршиоци који ће бити ангажовани на пословима обезбеђења код Наручиоца имају положен стручни испит из области заштите од пожара,**

**Доказ:** Уверење издато од стране МУП-а за

**2.1.3 Услов: да извршиоци који ће бити ангажовани на пословима обезбеђења код Наручиоца имају лекарско уверење о психо-физичкој способности за обављање послова обезбеђења**

**Доказ:** Важеће лекарско уверење

**2.1.4 Услов: да извршиоци који ће бити ангажовани на пословима обезбеђења код Наручиоца имају уверење надлежног суда да се против њих не води истражни поступак и да против њих није ступила на снагу оптужница или оптужни предлог за кривична дела за које се гони по службеној дужности**

**Доказ:** Уверење надлежног суда

**2.1.5 Услов: Да понуђач има у сталном радном односу лице са Лиценцом за процену ризика (члан 49а Закона о ванредним ситуацијама - Сл. Гласник РС бр. 111/09 , 92/11 , 93/12 )**

**Доказ:** Копија лиценце издате од стране МУП Србије, фотокопије обрасца М-А, М-3А потврда о поднетој пријави осигурања наведеног лица.

*Овај услов (2.1.1. - 2.1.5.) важи за све подизвођаче у понуди, док група понуђача овај услов испуњава кумулативно.*

## 2.2 Услов: Финансијски

**2.2.1 Услов: Да понуђач у пословној 2012, 2013 и 2014. години није исказао губитак у пословању**

**2.2.2 Услов: Да понуђач у задњих 6 месеци који предходе месецу објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки није био неликвидан**

**Доказ:** Извештај о бонитету за јавне набавке или скоринг Агенције за привредне регистре, Регистар финансијских извештаја и података о бонитету правних лица и предузетника, који садржи сажети биланс стања и успеха, показатеље за оцену бонитета за 2012, 2013. и 2014. годину, као и податке о данима неликвидности. Уколико достављени Извештај БОН-ЈН, не садржи податке о данима неликвидности за задњих шест месеци који претходе месецу објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, понуђач је дужан да достави Потврду Народне банке Србије да понуђач у задњих шест месеци који претходе месецу објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки није био неликвидан.

*Овај услов важи за све подизвођаче у понуди, док група понуђача овај услов испуњава кумулативно.*

## 2.3 Услов: Пословни

**2.3.1 Услов:** Право учешћа имају понуђачи који су у последње три године (2012/13/14.) обављали послове обезбеђења у укупној вредности већој од 150.000.000,00 (стопедесет милиона) динара збирно за све 3 године.

**Доказ:** Понуђач је дужан да достави референц листу (назив наручиоца, контакт особу и број телефона, вредност извршених услуга које су предмет јавне набавке) за последње 3 године (2012/13/14.). Референц листа мора да буде оверена печатом и потписана од стране одговорног лица понуђача (Образац 6). Понуђач је дужан да уз референц листу достави: копије уговора, фактуре или изјаве претходних клијената

**2.3.2 Услов:** Да понуђач примењује систем менаџмента у складу са стандардима:

- a. Стандард ISO 9001:2008
- b. Стандард ISO 14001:2005
- c. Стандард ISO 18001:2008
- d. Стандард ISO 22301:2012
- e. Стандард ISO 27001:2013
- f. Стандард ISO 20000:2007
- g. SRPS A.L2.002:2008

**Доказ:** Доставити копије сертификата за наведене стандарде

*Овај услов важи за све подизвођаче у понуди, док група понуђача овај услов испуњава кумулативно.*

**2.3.3 Услов:** Да понуђач има одличан квалитет у области физичке заштите према стандарду SRPS A.L2.002:2008 издат од стране контролног тела које је акредитовано од стране националног акредитационог тела (АТЦ).

**Доказ:** Доставити Извештај о надзорном контролисању од стране акредитованог контролног тела.

## 2.4 Услов: Технички

**2.4.1** Да понуђач поседује надзорни центар одакле ће вршити надзор над запосленима ангажованим на извршењу услуга обезбеђења код наручиоца

**Доказ:** Образац 5 (потписан и печатом оверен од стране одговорног лица понуђача) - Изјава понуђача.

*Овај услов важи за све подизвођаче у понуди, док група понуђача овај услов испуњава кумулативно.*

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као прихватљива, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Имајући у виду чињеницу да се од 01. септембра 2013. године, примењује Правилник о садржини Регистра понуђача и документацији која се подноси уз пријаву за регистрацију понуђача („Службени гласник РС, број 75/2013), лица која су уписана у Регистар понуђача нису дужна да приликом подношења понуде доказују испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, прописане чланом 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама. Наручилац ће на интернет страници Агенције за привредне регистре да провери да ли је лице које поднесе понуду уписано у регистар понуђача. Понуђач ће у својој понуди јасно навести да се налазе у регистру понуђача.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе. Наведена изјава, уколико није уздата на српском језику, мора бити преведена на српски језик и оверена од стране судског тумача.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

## V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику. Сви обрасци, изјаве и документи који се достављају уз понуду морају бити на српском језику. Уколико су документи изворно на страном језику, морају бити преведени на српски језик и оверени од стране овлашћеног судског тумача.

### 2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти/кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу:

Институт за физику, Прегревица бр. 118, 11080 Београд - Земун са знаком „Понуда за јавну набавку вршења услуге - Услуга обезбеђења у Институту за физику, ЈН бр. 4/2015 - НЕ ОТВАРАТИ“.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране понуђача најкасније **08. септембра 2015. године до 12:00 часова**.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Наручилац ће, након окончања поступка отварања понуда, неблаговремену понуду вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

Пожељно је да сва документа, достављена уз понуду буду повезана траком и запечаћена, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

**Јавно отварање понуда одржаће се 08. септембра 2015. године у 13:00 часова, у просторијама Инстута за физику, Прегревица 118, Београд-Земун, I спрат, соба бр. 201 - Свечана сала Александар Милојевић.**

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице. У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача.

[Конкурсна документација за јавну набавку Услуга обезбеђења у Институту за физику ЈН бр. 4/2015](#)

Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача, који ће присуствовати поступку отварања понуда, дужни су да наручиоцу предају оверено овлашћење, на основу којег ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда.

### **3. ПОНУДА МОРА ДА САДРЖИ СЛЕДЕЋА ДОКУМЕНТА, ДОК ЈЕ ПОНУЂАЧ ДУЖАН ДА ДОКУМЕНТАЦИЈУ СЛАЖЕ ПО СЛЕДЕЋЕМ РЕДОСЛЕДУ:**

- Овлашћење понуђача лицу за потписивање понуде, потписан и оверен печатом
- **Образац 1:** Образац за опште податке о понуђачу (о подизвођачу/учесницима у заједничкој понуди), попуњен, потписан и печатом оверен;
- **Споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке - уколико понуду подноси група понуђача
- **Образац 2:** Образац изјаве о средству финансијског обезбеђења попуњен, потписан и печатом оверен;
- **Образац 3:** Образац понуде попуњен, потписан и печатом оверен;
- **Образац 4:** Образац структуре цена попуњен, потписан и печатом оверен
- **Доказе о испуњености услова из члана 75. и 76. Закона**, наведене у Упутству како се доказује испуњеност услова (део IV конкурсне документације);
- **Образац 5:** Изјава о испуњености техничких услова, попуњен, потписан и печатом оверен
- **Образац 6:** Референц листа, попуњена, потписана и печатом оверена;
- **Образац 7:** Образац изјаве о независној понуди који мора бити потписани и оверени печатом, дат под матерјалном и кривичном одговорношћу;
- **Образац 8:** Образац изјаве у складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама који мора бити потписани и оверени печатом, дат под матерјалном и кривичном одговорношћу;
- **Образац 9:** Образац трошкова припреме понуде, попуњен, потписан и печатом оверен, није обавезан део конкурсне документације;
- **Образац 10:** Потврда о обиласку места извршења услуга, није обавезан део конкурсне документације;
- **Образац 11:** Модел уговора - Понуђач ће модел уговора попунити у складу са понудом, потписати и печатом оверити чиме потврђује да је сагласан са предлогом модела уговора.

Уколико је понуђач приликом припремања понуде имао трошкове доставиће и Образац трошкова припреме понуде, потписан и печатом оверен (образац 8 у конкурсној документацији) - није обавезан део конкурсне документације.

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попуњавати, потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији - не односи се на обрасце који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (образац 7. у конкурсној документацији - Образац изјаве о независној понуди, образац 8. у конкурсној документацији - Образац изјаве у складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама).

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, обрасци који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу:

- Образац изјаве о независној понуди (образац 7 у конкурсној документацији) и Образац изјаве у складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама (образац 8 у конкурсној документацији), достављају се за сваког учесника у заједничкој понуди посебно и сваки од учесника у заједничкој понуди потписује и печатом оверава образац који се на њега односи.

У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом

оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

#### **4. ПАРТИЈЕ**

Предметна набавка није обликована по партијама.

#### **5. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

#### **6. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу наручиоца, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку услуга - Услуга обезбеђења у Институту за физику, Прегревица бр. 118 11080 Београд - Земун - НЕ ОТВАРАТИ“ или



„Допуна понуде за јавну набавку услуга - Услуга обезбеђења у Институту за физику, Прегревица бр. 118 11080 Београд - Земун - НЕ ОТВАРАТИ“ или

„Опозив понуде за јавну набавку услуга - Услуга обезбеђења у Институту за физику ЈН бр.4/2015, Прегревица бр. 118 11080 Београд - Земун - НЕ ОТВАРАТИ“ или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуга - Услуга обезбеђења у Институту за физику ЈН бр.4/2015, Прегревица бр. 118 11080 Београд - Земун - НЕ ОТВАРАТИ“.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења понуду.

## 7. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу за опште податке о понуђачу (Поглавље VI, образац 1), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

## 8. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу за опште податке о понуђачу (Поглавље VI, образац 1) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат ук упне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу за опште податке о понуђачу наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Вршилац услуге не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету. У овом случају наручилац ће обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Уколико понуђач достави понуду са подизвођачем, наручилац не предвиђа могућност преноса доспелих потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

## 9. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. став 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- понуђачу који ће издати рачун;
- рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђач у Обрасцу за опште податке о понуђачу (Поглавље VI, образац 1) наводи опште податке о сваком учеснику из групе понуђача, а за сваког учесника у групи понуђача доставити доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона. Обрасци из конкурсне документације, у случају подношења заједничке понуде, се потписују и печатом оверавају.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и оквирног споразума одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора неограничено солидарно одговарају задругари.

## 10. ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА, РОКА И УСЛОВА ПЛАЋАЊА, МЕСТА И РОКА ИСПОРУКЕ, РОКА ВАЖЕЊА ПОНУДЕ КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

### 10.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Извршилац је обавезан да за сваки месец током реализације уговора обрачунава вредност извршених услуга обезбеђења и доставља одговарајућу месечну фактуру. Извршилац у текућем месецу доставља фактуру за извршене услуге обезбеђења у претходном месецу.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Плаћање ће се извршити у року од минимум 30 дана, а максимум 45 дана од дана пријема месечне фактуре за извршене услуге обезбеђења која садржи у себи исказану цену услуга обезбеђења, број остварених радних сати и обрачунски период. Све достављене фактуре морају у свом садржају имати број и датум закљученог Уговора о извршењу услуга обезбеђења.

#### **10.2. Захтеви у погледу места и рока извршења услуге**

**Место вршења услуге:** Институт за физику, Прегревица бр. 118 11080 Београд - Земун.

**Период вршења услуге:** Услуге се врше у складу са радним временом дефинисаним у спецификацији, током 24 месеца од дана закључења уговора.

Рок отпочињања вршења услуга је дан закључења уговора. Дан исплате последње месечне фактуре за извршене услуге сматраће се даном извршења уговора.

#### **10.3. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 90 дана од дана отварања понуда.

Наручилац ће, у случају истека рока важења понуде, у писаном облику да затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

### **11. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, без пореза на додатну вредност. Цена извршених услуга мора бити исказана са урачунатим свим трошковима које Извршилац има у вези са извршењем предмета набавке, односно предмета уговора.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Образац структуре цене (образац 4 у конкурсној документацији), понуђачи попуњавају у складу са упутством датим у конкурсној документацији.

### **12. СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

#### **12.1. За озбиљност понуде**

Понуђач је дужан да у понуди достави бланко сопствена меница, које морају бити евидентирани у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за потписивање, а уз исте мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење - писмо. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од

стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу - писму. Рок важења менице је 45 дана од дана отварања понуда.

Наручилац ће уновчити менице дате уз понуду уколико:

- понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду;
- понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци;
- понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Уколико понуђач не достави менице понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

## **12.2. За добро извршење посла**

Изабрани понуђач се обавезује да у року од 7 дана од дана закључења уговора, преда Наручиоцу 2 (две) бланко сопствене менице као обезбеђење за добро извршење посла. Менице морају бити оверене печатом и потписане од стране лица овлашћеног за потписивање, а уз исте мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење - писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека важења уговора.

Наручилац ће уновчити дате менице у случају да:

- изабрани понуђач не извршава све своје обавезе у роковима и на начин предвиђен појединачним уговором.

## **13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

## **14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику (путем поште на адресу наручиоца или електронске поште на е-маил: [minja@ipb.ac.rs](mailto:minja@ipb.ac.rs)), тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда.

Наручилац ће, заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације за Вршење услуга - Услуга обезбеђења у Институту за физику ЈН бр. 4/2015“.

[Конкурсна документација за јавну набавку Услуга обезбеђења у Институту за физику ЈН бр. 4/2015](#)

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мењати нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

#### **15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА, ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### **16. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ**

Наручилац ће понуду понуђача који је на списку негативних референци одбити као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

Ако предмет јавне набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, наручилац ће захтевати додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза.

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврсан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да у тренутку закључења уговора преда наручиоцу меницу за добро извршење посла износ од 15% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека важења уговора (уместо 10% из тачке 12.2 Упутства понуђачима како да сачине понуду). Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за потписивање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење, са назначеним износом од 15% од укупне вредности појединачног уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека важења уговора. Уз меницу мора

бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од пословне банке коју Изабрани понуђач наводи у меничном овлашћењу - писму. Наручилац ће уновчити дату менице у случају да Изабрани понуђач не извршава све своје обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

## **17. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

Најнижом понуђеном ценом се сматра најнижа понуђена цена вршења предметних услуга по сату са урачунатим свим трошковима које понуђач има у вези са извршењем предмета набавке, односно предмета уговора.

Избор између достављених благовремених и прихватљивих понуда применом критеријума „најнижа понуђена цена“ подразумева рангирање понуда само и искључиво на основу **ПОНУЂЕНЕ ЈЕДИНИЧНЕ ЦЕНЕ УСЛУГА, ОДНОСНО ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ ПО САТУ (БЕЗ ОБРАЧУНАТОГ ПДВ-А)**.

Понуде ће бити рангиране од оне са најнижом до оне са највишом ценом. Понуда са најнижом понуђеном ценом је најповољнија.

## **18. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТИМ БРОЈЕМ БОДОВА**

Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену, наручилац ће доделити уговор оном понуђачу који понуди дужи рок плаћања.

## **19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

## **20. РАЗЛОЗИ ЗБОГ КОЈИХ ПОНУДА МОЖЕ БИТИ ОДБИЈЕНА**

Наручилац ће одбити понуду ако је неблаговремена, неприхватљива и неодговарајућа, а све у складу са чланом 3. тачком 31), 32) и 33) Закона о јавним набавкама.

Такође, наручилац ће одбити понуду и ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће;
- 3) понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- 4) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 5) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

## 21. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу непосредно - предајом у писарници наручиоца, или поштом препоручено са повратницом.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учесник у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о закључењу оквирног споразума или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 80.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуда. Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о закључењу уговора такса износи 80.000,00 динара, уколико понуђена цена понуђача којем је додељен уговор није већа од 80.000.000,00 динара, односно такса износи 0,1% понуђене цене понуђача којем је додељен уговор, ако је та вредност већа од 80.000.000,00 динара.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о обустави поступка јавне набавке или радње наручиоца од момента отварања понуда до доношења одлуке о додели уговора или обустави поступка, такса износи 80.000,00 динара уколико процењена вредност јавне набавке (коју ће подносилац сазнати на отварању понуда или из записника о отварању понуда) није већа од 80.000.000,00 динара, односно такса износи 0,1% процењене вредности јавне набавке, ако је та вредност већа од 80.000.000,00 динара.

Захтев за заштиту права задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, ако Републичка комисија за заштиту права на предлог наручиоца не одлучи другачије.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама члана 138. - 167. Закона.



## РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.



## VI ОБРАСЦИ ЗА САЧИЊАВАЊЕ ПОНУДЕ

### Образац 1:

Понуда број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.2015. године, за јавну набавку ЈН бр. 4/2015. Предмет јавне набавке ЈН бр. 4/2015, су Услуге обезбеђења у Институту за физику.

#### а) Општи подаци о понуђачу

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ		
1	Назив	
	Седиште	
	Овлашћено лице за потписивање уговора	
	Особа за контакт	
	Телефон	
	Телефакс	
	Електронска пошта	
	Рачун	
	Матични број	
	ПИБ	
ПОНУДУ ПОДНОСИ: а) САМОСТАЛНО б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ в) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ		

*Напомена: У случају заједничке понуде, у прилогу овог обрасца обавезно доставити копију споразума којим се учесници заједничке понуде међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење набавке.*

у \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Датум: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

б) Подаци о подизвођачу

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ		
1	Назив	
	Седиште	
	Овлашћено лице за потписивање уговора	
	Особа за контакт	
	Телефон	
	Телефакс	
	Електронска пошта	
	Рачун	
	Матични број	
	ПИБ	
2	Назив	
	Седиште	
	Овлашћено лице за потписивање уговора	
	Особа за контакт	
	Телефон	
	Телефакс	
	Електронска пошта	
	Рачун	
	Матични број	
	ПИБ	
3	Назив	
	Седиште	
	Овлашћено лице за потписивање уговора	
	Особа за контакт	
	Телефон	
	Телефакс	
	Електронска пошта	
	Рачун	
	Матични број	
	ПИБ	

*Напомена: Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.*

у \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Датум: \_\_\_\_\_

в) Подаци о учеснику у заједничкој понуди

ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ		
1	Назив	
	Седиште	
	Овлашћено лице за потписивање уговора	
	Особа за контакт	
	Телефон	
	Телефакс	
	Електронска пошта	
	Рачун	
	Матични број	
	ПИБ	
2	Назив	
	Седиште	
	Овлашћено лице за потписивање уговора	
	Особа за контакт	
	Телефон	
	Телефакс	
	Електронска пошта	
	Рачун	
	Матични број	
	ПИБ	
3	Назив	
	Седиште	
	Овлашћено лице за потписивање уговора	
	Особа за контакт	
	Телефон	
	Телефакс	
	Електронска пошта	
	Рачун	
	Матични број	
	ПИБ	

*Напомена: Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.*

У \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Датум: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Образац 2:

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ФИНАНСИЈСКОМ СРЕДСТВУ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

За јавну набавку вршења услуга - Предмет јавне набавке ЈН бр. 4/2015, су Услуге обезбеђења у Институту за физику, Прегревица бр. 118 11080 Београд - Земун дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач: \_\_\_\_\_, из \_\_\_\_\_, изјављујем да сам сагласан, да ћу у случају да ми буде додељен уговор:

- приликом закључивања уговора, на име средства финансијског обезбеђења, доставити 2 (две) уредно потписане и регистроване сопствене бланко соло менице, у корист Наручиоца, са меничним овлашћењем - писмом за попуну у висини од 10% од уговорене вредности, без ПДВ-а, на име доброг извршења посла, као и картон депонованих потписа.

Уз меницу ћу доставити копију картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке која је наведена у меничном овлашћењу - писму.

Меница за добро извршење посла мора да важи 13 месеци од обостраног потписивања уговора.

Изјављујем да сам сагласан да у случају неизвршавања уговорних обавеза у роковима и на начин предвиђен уговором, наручилац реализује средство финансијског обезбеђења.

у \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Датум: \_\_\_\_\_

*Напомена: Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац.*

### Образац 3:

## ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда за јавну набавку вршења услуге - Услуге обезбеђења у Институту за физику, Прегревица бр. 118 11080 Београд - Земун, за коју је позив за подношење понуда објављен на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца.

**Опис предмета набавке: вршење услуге - Услуге обезбеђења у Институту за физику, ЈН бр. 4/2015:**

**Услуге које су предмет јавне набавке обухватају послове:**

Физичко-техничко и противпожарно обезбеђење и услуге у вези ванредних ситуација:

- физичко обезбеђење објеката, имовине и запослених лица и странака у објекту и предузимање свих потребних и прописаних мера заштите;
- контролу уласка, изласака и кретања лица у објектима, и у непосредној близини објекта и просторима који припадају пословним објектима (комуникације, дворишта, паркинг и сл.);
- контролу уношења и изношења предмета, материјала и опреме из пословних објеката;
- редовни преглед просторија у пословном објекту, посебно оних у којима постоји потенцијална опасност од поплаве, пожара, хаварије и сл.;
- обилазак и посматрање објекта који су предмет обезбеђења у складу са планом обиласка;
- спречавање уношења експлозивних, запаљивих и штетних материја, направа и предмета у пословне објекте;
- спречавање сваке друге активности или појаве којом се угрожава безбедност објекта, имовине и лица у њима;
- реализацију првих неопходних мера у случају откривања кривичних дела или друге појаве у вези са безбедношћу, обавештавање полиције, одговорног лица Наручиоца, задржавање починиоца кривичног дела до доласка полиције, обезбеђење места и доказа кривичног дела, догађаја или штетног случаја;
- спровођење превентивних мера заштите од пожара предвиђених Законом о заштити од пожара, Планом заштите од пожара, Правилном о заштити од пожара, гашење почетних пожара и учествовање у гашењу пожара и евакуацији лица и материјалних добара у објекту у којем је дежурство и позивање ватрогасно-спасилачке јединице уколико је то потребно,
- надзор над радом система за аутоматску дојаву пожара и система за аутоматско гашење пожара и поступање у складу са радом поменутих система;
- визуелна контрола мобилних средстава за гашење пожара (ватрогасних апарата,

- хидраната и сл.);
- визуелна контрола разводних ормана, прекидача, вентила за воду и сл.
  - контрола спровођења забране пушења, одлагање ствари на путевима евакуације, коришћење додатних грејних тела, уношење и коришћење лакозапаљивих и експлозивних предмета и материја и сл.;
  - обавештавање надзорног центра и надлежних служби у случају да се уоче појаве које могу изазвати пожар;
  - издавање Одобрења за радове заваривања, резања и лемљења и спровођење поступка у смилу Уредбе о мерама заштите од пожара при извођењу радова заваривања, резања и лемљења („Службени гласник СРС,, бр.50/79) и спречавање предметних радова уколико се ради без одобрења или супротно истом;
  - обавештавање одговорног лица Наручиоца у случају околности везаних за безбедност објекта , као и надлежних предузећа за случај кварова, хаварија и других непредвиђених околности;
  - израда периодичних Извештаја о стању физичко-техничке заштите и заштите од пожара за потребе Наручиоца;
  - ванредно ангажовање службеника обезбеђењ ради обезбеђења активности Наручиоца приликом извршења грађевинских радова и других ванредних активности;
  - Израда потребних анализа и извештаја у вези обавеза и дужности Наручиоца по основу Закона о ванредним ситуацијама.

Укупна цена за извршење услуга (са ПДВ-ом) износи: \_\_\_\_\_ РСД

Рок плаћања: \_\_\_\_\_ дана од дана пријема фактуре/рачуна (минимум 30 дана)

Рок важења понуде: \_\_\_\_\_ дана од дана јавног отварања понуда (минимум 30 дана).

Укупна цена обухвата пружање услуга - Услуге обезбеђења у Институту за физику са свим горе наведеним пословима (врстама услуга) у Институт за физику, Прегревица бр. 118 11080 Београд - Земун

У \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Датум: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*Напомена: Образац понуде понуђач мора да попуни, потпише и печатом овери, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.*

Конкурсна документација за јавну набавку Услуга обезбеђења у Институту за физику  
ЈН бр. 4/2015

Образац 4:

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ**

За јавну набавку вршења Услуге обезбеђења у Институту та физику

**ЦЕНА 1 - Цена услуга за редовно физичко обезбеђење**

Јединичне цене:		Укупна цена услуга (без ПДВ-а)	Укупна цена услуга (са ПДВ-ом)
по радном сату	<b>a</b>		
Руководилац службе обезбеђења	<b>б=a*8</b>		
Главни улаз	<b>в=a*24h</b>		
Улазна капија - паркинг 2	<b>г=a*12</b>		
Патрола - обилазак комплекса	<b>д=a*24</b>		
<b>УКУПНО МЕСЕЦ:</b>	<b>ђ=(б+в+г+д)*30</b>		
<b>УКУПНО ЗА 12 МЕСЕЦИ:</b>	<b>ж*12</b>		

**ЦЕНА 2 - Цена услуга за ванредно физичко обезбеђење**

Радни сат ванредног ангажовања	Количина радних сати на годишњем нивоу	Цена једног радног сата (без ПДВ-а)	Цена једног радног сата (са ПДВ-ом)	Укупна цена на годишњем нивоу (без ПДВ-а)	Укупна цена на годишњем нивоу (са ПДВ-ом)
	<b>2500</b>				

**Укупна цена услуга (Цена 1 + Цена 2)**

<b>Укупна цена услуге на годишњем нивоу (Цена 1 + Цена 2) (без ПДВ-а)</b>	
<b>Укупна цена услуге на годишњем нивоу (Цена 1 + Цена 2) (са ПДВ-ом)</b>	

у \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Датум: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*Напомена:Образац структуре цене понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.*

*Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац структуре цене.*

Конкурсна документација за јавну набавку Услуга обезбеђења у Институту за физику  
ЈН бр. 4/2015

Образац 5:

**ИЗЈАВА О ИСПУЊАВАЊУ КАДРОВСКОГ И ТЕХНИЧКОГ КАПАЦИТЕТА  
(IV/2/2.1/2.1.1.-2.1.4. I 2.4/2.4.1.)**

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу:

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ у поступку јавне набавке услуга обезбеђења у Институту за физику, испуњава додатне услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- да понуђач има најмање 40 (четрдесет) стално запослених лица која су у сталном радном односу, који имају најмање средњу стручну спрему
- да извршиоци који ће бити ангажовани на пословима обезбеђења код Наручиоца имају положен стручни испит из области заштите од пожара.
- да извршиоци који ће бити ангажовани на пословима обезбеђења код Наручиоца имају лекарско уверење о психо-физичкој способности за обављање послова обезбеђења.
- да извршиоци који ће бити ангажовани на пословима обезбеђења код Наручиоца имају уверење надлежног суда да се против њих не води истражни поступак и да против њих није ступила на снагу оптужница или оптужни предлог за кривична дела за које се гони по службеној дужности.
- да Понуђач има у свом власништву или изнајмљује надзорни центар одакле ће вршити надзор над извршиоцима ангажованим на извршењу услуга обезбеђења код наручиоца.

*У прилогу Обрасца 7 се обавезно достављају сви докази о испуњености додатних услова из члана 76. Закона који су дефинисани у делу 4. Конкурсне документације;*

У \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Датум: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



Образац 6:

РЕФЕРЕНЦ ЛИСТА

Ред. бр.	НАЗИВ НАРУЧИОЦА	ВРЕДНОСТ ИЗВРШЕНИХ УСЛУГА	КОНТАКТ ОСОБА	БРОЈ ТЕЛЕФОНА
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				

у \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Датум: \_\_\_\_\_

*Понуђач је дужан да уз референц листу достави: копије уговора, фактуре или изјаве претходних клијената.*

Образац 7:

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У складу са чланом 26. ЗЈН („Сл.гл.РС број 124/12, 14/15) као и чланом 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл.гл.РС број 29/2013), \_\_\_\_\_ као понуђач са адресом \_\_\_\_\_, дајем

**ИЗЈАВУ  
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке вршења услуге - услуга обезбеђења у Наручилац, ЈН бр. 4/2015, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

у \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Датум: \_\_\_\_\_

***Напомена:** У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.*

*Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

Образац 8:

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач: \_\_\_\_\_  
из \_\_\_\_\_, у поступку јавне набавке вршења услуге - услуга обезбеђења у Институту за физику, Прегревица бр. 118, 11080 Београд - Земун, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да сам ималац права интелектуалне својине.

у \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Датум: \_\_\_\_\_

*Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

Образац 9:

**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

Приликом припремања понуде за јавну набавку вршења услуге - услуга обезбеђења у Институту за физику, Прегревица бр. 118, 11080 Београд - Земун, као понуђач: \_\_\_\_\_, у складу са чланом 88. Став 1. Закона, имао сам следеће трошкове:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

у \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Датум: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*Напомене: Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац. Достављање овог обрасца није обавезно.*

Образац 10:

**ПОТВРДА О ОБИЛАСКУ МЕСТА ИЗВРШЕЊА УСЛУГА**

**ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ:** 4/2015  
**ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ:** Набавка услуге обезбеђења у Институту за физику  
**МЕСТО ОБИЛАСКА:** Институт за физику, ул. Прегревица бр. 118, Београд - Земун  
**ВРЕМЕ ОБИЛАСКА:** сваког четвртка и петка до отварања понуда, у периоду од 12,00h до 14,00h  
**ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ПРЕДСТАВНИКА НАРУЧИОЦА:** Миомир Ердељановић, телефон 062 802 6993

**НАЗИВ ПОНУЂАЧА:**

**ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ПРЕДСТАВНИКА ПОНУЂАЧА**

**ПОТПИС ПРЕДСТАВНИКА ПОНУЂАЧА**

**ПОТПИС ПРЕДСТАВНИКА НАРУЧИОЦА**

Датум: \_\_\_\_\_

*Напомене: Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац. Достављање овог обрасца није обавезно.*

## Образац 11:

### МОДЕЛ УГОВОРА

Понуђач мора да у целини попуни модел уговора, овери печатом на свакој страници и потпише на последњој страници, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.

Понуђач коме буде додељен уговор биће у обавези да потпише уговор који ће бити идентичан моделу датом у наставку, осим делова који се уносе из обрасца понуде, делова који се односе на подизвођаче/заједничку понуду у случајевима када је уговор додељен једном Понуђачу, као и евентуалних уочених техничких грешака. Заинтересована лица могу да изнесу све евентуалне примедбе и сугестије у вези понуђеног модела уговора у фази појашњења конкурсне документације на начин описан у конкурсној документацији.

Наручилац ће, ако Понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце.

### УГОВОР

Закључен између:

1. Институт за физику, Прегревица бр. 118, 11080 Београд - Земун, ПИБ 100105980, матични број 07018029, кога заступа др Александар Богојевић, директор (у даљем тексту: **Наручилац**)

и

2. \_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_, матични број: \_\_\_\_\_, број рачуна: \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_, кога заступа \_\_\_\_\_, директор (у даљем тексту: **Извршилац**), са друге стране,

УГОВОРНЕ СТРАНЕ КОНСТАТУЈУ:

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012) спровео поступак јавне набавке Услуга обезбеђења у Наручилац, ЈН/04-2015, на основу позива за подношење понуда објављеног на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца.

- да је Извршилац услуга доставио (заједничку/са подизвођачем) понуду број (биће преузето из понуде);

- да је Наручилац Одлуком о додели уговора број \_\_\_\_\_ (попуњава Наручилац), доделио Извршиоцу уговор о јавној набавци услуга обезбеђења;

- да Наручилац овај уговор закључује у року који је дефинисан чланом 113. Закона о јавним набавкама;

- да ће Извршилац за извршење уговорених обавеза по овом Уговору делимично поверити Подизвођачу \_\_\_\_\_ (попуњава Наручилац).

## Члан 1.

Предмет овог уговора је пружање услуге обезбеђења објеката Института за физику, на адреси Прегревица бр. 118, 11080 Београд - Земун, за потребе Наручиоца, за период од 24 месеци од дана закључења уговора, у свему у складу са Конкурсном документацијом и Понудом Извршиоца бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_, која је саставни део овог уговора.

## Члан 2.

Извршилац услуга је обавезан да услуге које су предмет овог Уговора врши на наведеној локацији и објектима, у временском периоду и по сменама које је одредио Наручилац, са одговарајућим бројем извршилаца и потребном опремом, а све према условима и захтевима Наручиоца услуга из дате спецификације у конкурсној документацији.

Извршилац услуга је обавезан да за потребе редовног и ванредног обезбеђења објеката Наручиоца услуга, у моменту ступања уговора на снагу и за све време трајања Уговора, обезбеди број извршилаца према спецификацији из конкурсне документације и прихваћеној понуди те посебним захтевима Наручиоца, који морају испуњавати све законом прописане услове за рад на овим пословима, као и све посебне услове које је прописао Наручилац услуга у конкурсној документацији.

## Члан 3.

Уговорена цена за обављање услуга обезбеђења из члана 1. овог Уговора, износи \_\_\_\_\_ РСД (словима: \_\_\_\_\_) по једном радном сату, а у исту није урачунат ПДВ.

Извршилац је обавезан да за сваки месец током реализације уговора обрачунава вредност извршених услуга обезбеђења и доставља одговарајућу месечну фактуру. Извршилац у текућем месецу доставља фактуру за извршене услуге обезбеђења у претходном месецу.

Обрачун вредности извршених услуга се саставља на основу радних листа оверених од стране овлашћеног лица које одреди Наручилац.

Извршиоцу није дозвољено да захтева аванс.

Плаћање ће се извршити у року од \_\_\_\_\_ дана од дана пријема месечне фактуре за извршене услуге обезбеђења која садржи у себи исказану цену услуга обезбеђења и обрачунски период. Све достављене фактуре морају у свом садржају имати број и датум закљученог Уговора о извршењу услуга обезбеђења.

Уговорену и обрачунату цену за пружање услуга из члана 1. овог Уговора, Наручилац услуга ће уплаћивати Извршиоцу услуга на текући рачун број \_\_\_\_\_ који се води код \_\_\_\_\_ на основу испостављене месечне фактуре.

## Члан 4.

У случају да Наручилац услуга захтева ангажовање додатног броја извршилаца за потребе обезбеђења објеката, цена радног сата тих извршилаца ће бити иста као и за извршиоце који су већ ангажовани на пословима редовног обезбеђења објеката.

Додатни број извршилаца опредељује Наручилац услуга у складу са потребама процеса рада.

Извршилац услуга се обавезује да у сваком моменту, на захтев Наручиоца услуга, обезбеди одговарајући број додатних извршилаца.

Ангажовани извршиоци не могу се мењати у периоду важења уговора без сагласности Наручиоца услуга, а у случају замене неких од извршилаца Извршилац услуга је у обавези да ангажује извршиоце који испуњавају законом дефинисане услове за обављање послова обезбеђења објеката и остале услове које је прописао Наручилац конкурсном документацијом.

Непосредни извршиоци услуга, у свакодневном раду су у обавези да примају и извршавају све налоге од овлашћених лица Наручиоца услуга које нису у супротности са законом.

Наручилац услуга може писаним путем захтевати од Извршиоца услуга замену појединих извршилаца, уколико није задовољан њиховим радом, као и у случају да се исти не придржавају налога овлашћених лица Наручиоца услуга, а Извршилац услуга је у обавези да му то омогући.

Наручилац задржава право да без образложења смањи број извршилаца у складу са својим потребама.

#### Члан 5.

Уговорне стране су сагласне да се уговорена цена по једном радном сату не може мењати у периоду важења уговора.

#### Члан 6.

Извршилац се обавезује да у року од 7 дана од дана закључења уговора, преда Наручиоцу 2 (две) бланко сопствене менице као обезбеђење за добро извршење посла. Менице морају бити оверене печатом и потписане од стране лица овлашћеног за потписивање, а уз исте мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење - писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека важења уговора. Уз менице мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу - писму.

Наручилац ће уновчити дате менице у случају да изабрани понуђач не извршава све своје обавезе у роковима и на начин предвиђен појединачним уговором.

#### Члан 7.

Извршилац услуга се обавезује да професионално и у складу са правилима струке, организује и пружа услуге обезбеђења објеката Наручиоца услуга, према утврђеној динамици и потребама Наручиоца услуга.

Извршилац услуга, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу гарантује Наручиоцу услуга, да сви извршиоци који ће у периоду важења овог Уговора бити ангажовани на пословима обезбеђења објеката Наручиоца услуга, испуњавају прописане законске услове за обављање наведених послова, као и услове дефинисане конкурсном документацијом.



Извршилац услуга се обавезује да ће у случају да неки од извршилаца који ће бити ангажовани на пословима из чл. 1. овог Уговора, престане да испуњава макар један од законом прописаних услова за обављање делатности обезбеђења објеката, за потребе Наручиоца услуга као и у случају спречености било ког извршиоца за даљим обављањем предметних услуга, обезбедити друге извршиоце који испуњавају законом прописане услове за обављање делатности обезбеђења објеката, као и услове дефинисане конкурсном документацијом. У противном, Наручилац услуга није у обавези да прихвати да услуге које су предмет овог Уговора обављају извршиоци које понуди Извршилац услуга, а има право на једностранни раскид Уговора, под условима како је то дефинисано у овом Уговору.

Извршилац услуга се обавезује да у случају када наступе промене из става 2 овог члана, одмах, а најкасније у року од 24 сата, о томе обавестити Наручиоца услуга.

#### Члан 8.

Извршилац услуге преузима одговорност за сву штету која настане на имовини Наручиоца услуга, односно имовини и телу трећих лица, а за коју се докаже да је иста проузрокована кривицом извршилаца које је ангажовао Извршилац услуга, осим штете која настане приликом неопходне и оправдане интервенције извршилаца приликом вршења дужности, а која има за циљ заштиту имовине Наручиоца услуга или лица чији су живот и здравље угрожени или услед наступања више силе.

Узрок и околности под којима је штета настала на имовини Наручиоца услуга, као и у случају настанка телесних повреда запослених или трећих лица у поступку неопходне и оправдане интервенције извршилаца Извршиоца услуга, утврђује заједничка Комисија уговорних страна, а која се састоји од једнаког броја представника обе уговорне стране.

Комисија из претходног става је у обавези да по настанку штетног догађаја предузме све даље мере у складу са законом, а настала штета решаваће се према позитивним прописима о накнади штете.

#### Члан 9.

Извршилац услуга је обавезан да за све извршиоце који ће обављати услуге из члана 1. овог Уговора, обезбеди одговарајућа једнообразна пословна одећа, кошуље и кравате, као и идентификациону картицу са именом и презименом извршиоца и назнаком „обезбеђење“. Извршиоци морају да изгледају уредно (ошишани, обријани, чисти и др.) и морају одржавати хигијену на радном месту и непоредно око радног места.

Извршилац услуга је дужан да врши надзор над радом извршилаца који ће бити ангажовани на објектима Наручиоца услуга, као и да овлашћеним лицима Наручиоца услуга омогући несметану контролу рада свих извршилаца.

Извршиоци услуга код којих се уоче неправилности у раду од стране овлашћених лица Наручиоца (алкохолисаност, спавање на радном месту, непажња на раду, непридржавање предвиђених упутстава и др.) више не могу бити ангажовани на обезбеђењу објеката Наручиоца. Одговорно лице Наручиоца сачињава записник о уоченим неправилностима, потписује га и доставља Извршиоцу услуга. Извршилац услуга је дужан да одмах, у току смене, замени радника обезбеђења на чије поступање Наручилац има примедбе.

## Члан 10.

Извршилац услуга је обавезан да одреди једно одговорно лице за извршење уговора, сарадњу и комуникацију са Наручиоцем.

Извршилац услуга се обавезује да чува у тајности све податке до којих дође у току извршења обавеза преузетих овим уговором, а гарантује и заштиту тајности података у име свих извршилаца који ће бити ангажовани на пословима из чл.1. Уговора.

## Члан 11.

Уговор се закључује на период од 24 месеци, а пре тога престаје да важи у следећим случајевима:

- једностраним раскидом једне од уговорних страна у случају неизвршавања уговорних обавеза, са отказним роком од 15 дана од дана пријема обавештења о једностраном раскиду;
- једностраним раскидом Наручиоца услуга у случају грубог кршења уговорних обавеза од стране Извршиоца услуга, несавесног и немарног вршења послова од стране непосредних извршилаца на пословима обезбеђења објеката, са отказним роком од 7 дана од дана пријема обавештења о једностраном раскиду;
- једностраним раскидом од стране Наручиоца услуга у случају престанка потребе за даљим вршењем услуга од стране Извршилаца услуга, са отказним роком од 30 дана од дана достављања писменог обавештења о једностраном раскиду, без права Извршиоца услуга да потражује накнаду штете или било какве друге трошкове у вези закључења овог уговора од Наручиоца услуга
- у другим случајевима предвиђеним законом и овим уговором.

У случају једностраног раскида уговора уговорна страна која је скривила раскид је у обавези да другој уговорној страни накнади штету у складу са општим правилима о одговорности за накнаду штете, а у случају да је раскид уговора скривио Извршилац услуга, Наручилац услуга има право да према пословној банци Извршиоца услуга активира и наплати меницу за добро извршење посла, као и право на накнаду штете.

## Члан 12.

На све што није регулисано овим Уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и других прописа из ове области.

## Члан 13.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно, а у супротном уговарају надлежност Привредног суда у Београду.

## Члан 14.

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих по 3 (три) примерка за сваку уговорну страну.

ИЗВРШИЛАЦ УСЛУГЕ

---

НАРУЧИЛАЦ

---

**Напомена:** Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац модела уговора потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац модела уговора.