



Број 0801-729/1
Датум 31.08.2021.



Упутство за састављање документације и писање извештаја за избор у истраживачко или научно звање у Институту за физику у Београду

Овај документ даје детаљна упутства о садржају и начину достављања документације коју је неопходно приложити приликом покретања поступка за избор у истраживачко, односно поступка за избор или реизбор у научно звање, као и садржај и начин достављања извештаја комисије за избор у звање.

Опште одредбе:

За покретање поступка за избор/реизбор у звање неопходно је да кандидат испуњава услове прописане од стране министарства задуженог за науку, према [Правилнику о стицању истраживачких и научних звања](#) (у даљем тексту Правилник).

Поред тога, неопходно је поштовати [Упутство о начину писања извештаја о изборима у звања](#), које је усвојио Матични научни одбор за физику (у даљем тексту: Упутство МОФ).

Захтев за покретање поступка за избор/реизбор у научно звање неопходно је поднети 6 до 8 месеци пре истека тренутног звања. Уколико кандидат поднесе захтев након овог временског интервала, постоји могућност да захтев буде одбијен као неблаговремен. Избори у научна звања из области физике се покрећу код Научног већа Института за физику у Београду (у даљем тексту Научно веће; Институт), а из других области у некој од институција које су акредитоване за одговарајућу област науке.

Поступак избора у више научно звање је могуће покренути и раније (убрзани поступак), али је онда потребно уз документацију приложити и образложење за раније покретање поступка, које треба да потпише председник предложене комисије за избор у звање.

Поступак избора у више научно звање након реизбора је могуће покренути у било ком тренутку, али најкасније 6 месеци пре истека тренутног звања.

Поступак избора у звање истраживач сарадник је могуће покренути када кандидат испуни прописане критеријуме, али најкасније 3 месеца пре истека звања истраживач приправник. Избори у истраживачка звања се увек покрећу код Научног већа, без обзира на област рада кандидата.

Избор у звање истраживач приправник

Документација која се прилаже приликом покретања поступка за избор у звање истраживач приправник:

1. потписани Захтев кандидата за покретање поступка;
2. Мишљење руководиоца лабораторије;
3. Кратка стручна биографија кандидата (до 1 стране);
4. Потврда о уписаним докторским студијама;
5. Потврда о просеку на основним и мастер студијама (диплома или уверење о дипломирању), који мора бити већи од 8.

Комплетну документацију треба предати Научном већу на следећи начин:

- документацију у писаној форми треба предати Одељењу за људске ресурсе најкасније 7 дана пре одржавања седнице Научног већа;
- истовремено, електронску верзију документације коју треба припремити у облику једног *pdf* фајла који садржи документацију из тачака 1-5 поређану горњим редоследом треба послати на адресу zvanja@ipb.ac.rs

Приликом избора у звање истраживач приправник не формира се комисија која пише извештај, већ Научно веће на основу поднете документације утврђује испуњеност услова за избор у звање и доноси одлуку.

Избор у звање истраживач сарадник

Документација која се прилаже приликом покретања поступка за избор у звање истраживач приправник:

1. потписани Захтев кандидата за покретање поступка;
2. Мишљење руководиоца лабораторије са предлогом комисије која ће писати извештај. Комисија треба да се састоји од најмање три члана у научном или наставном звању, при чему бар један није, а бар половина јесте запослена у Институту;
3. Кратка стручна биографија кандидата (до 1 стране);
4. Кратак преглед научне активности кандидата (до 1 стране);
5. Списак објављених радова и других публикација, разврстан по важећим категоријама прописаним [Правилником](#);
6. Потврда о уписаним докторским студијама;
7. Потврда о просеку на основним и мастер студијама (диплома или уверење о дипломирању), који мора бити већи од 8;
8. Потврда о пријављеној теми докторске дисертације. За кандидате који су на докторским студијама на Физичком факултету Универзитета у Београду може се приложити потврда да је тема дисертације одбрањена на Колегијуму докторских студија. За кандидате уписане на другим факултетима треба приложити потврду одговарајућег тела факултета, потврду факултета или потврду универзитета;

9. Копије објављених радова и других публикација (верзије из часописа, зборника апстраката, итд.).

Комплетну документацију треба предати Научном већу на следећи начин:

- документацију у писаној форми треба предати Одељењу за људске ресурсе најкасније седам дана пре одржавања седнице Научног већа;
- истовремено, електронску верзију документације коју треба припремити у облику једног *pdf* фајла који садржи документацију из тачака 1-9 поређану горњим редоследом треба послати на адресу zvanja@ipb.ac.rs.

Извештај комисије за избор у звање истраживач сарадник треба да садржи:

1. Биографске податке о кандидату.
2. Преглед научне активности кандидата и постигнутих научних резултата.
3. Закључак и предлог за избор у звање.

Извештај треба доставити Научном већу на следећи начин: потписани извештај у писаној форми треба предати Одељењу за људске ресурсе у 2 примерка, а истовремено електронску верзију треба припремити у облику једног *pdf* фајла и послати је на адресу zvanja@ipb.ac.rs.

Избор/реизбор у научно звање

Документација која се прилаже приликом покретања поступка за избор/реизбор у научно звање (научни сарадник, виши научни сарадник и научни саветник):

1. потписани Захтев кандидата за покретање поступка;
2. Мишљење руководиоца лабораторије са предлогом комисије која ће писати извештај. Комисија треба да се састоји од најмање 3 члана у научном или наставном звању које није ниже од оног звања у које се кандидат бира, при чему бар један члан није, а бар половина чланова јесте запослена у Институту.
 - а. У случају убрзаног поступка избора или прескакања звања, образложење за раније покретање поступка или прескакање звања, потписано од стране председника предложене комисије;
3. Стручна биографија кандидата;
4. Преглед научне активности кандидата – преглед главних истраживачких тема и постигнутих резултата са нагласком на период након претходног избора;
5. Елементи за квалитативну анализу рада кандидата разврстани по ставкама у складу са Прилогом 1 [Правилника](#), уз **обавезне доказе** за сваку од наведених ставки. Више детаља о елементима за квалитативну анализу дато је у [Упутству МОФ](#). Посебно треба обратити пажњу на доказе о менторству, руковођењу пројектима или потпројектима, као и предавања по позиву. Менторство се може доказати одговарајућим одлукама наставно-научних већа факултета, захвалницама теза, изјавама руководиоца пројекта о менторству, годишњим извештајима о раду докторанда на пројектима МПНТР, заједничким радовима.

- Приликом избора у звања виши научни сарадник и научни саветник, потребно је јасно издвојити ставке остварене након претходног избора у звање;
6. Елементи за квантитативну анализу рада кандидата приказани у виду табеле из Прилога 4 [Правилника](#), разврстани у складу са Прилозима 2 и 3 [Правилника](#);
 7. Списак објављених радова и других публикација разврстан по важећим категоријама прописаним [Правилником](#). Приликом избора у звања виши научни сарадник и научни саветник, потребно је јасно издвојити радове објављене након претходног избора у звање (прецизније, након одлуке Научног већа о утврђивању предлога за претходни избор у звање);
 8. Подаци о цитираности кандидата, посебно број цитата без аутоцитата и Хиршов индекс (h-индекс). Може се приложити одговарајућа страница коју дају базе *Web of Science* (кликнути на *Create citation report* након што је извршено претраживање које даје искључиво списак свих радова кандидата у бази) или *Scopus* (одабрати опцију *Author search* и након претраживања које за резултат даје све радове кандидата у бази кликнути на *View citation overview*, а затим на *Exclude self-citations*);
 9. За кандидате који се бирају у звање научни сарадник или се први пут бирају у научно звање у Србији потребно је приложити и докторску диплому (или уверење о докторирању), која мора бити нострификована, кад су у питању кандидати који су је стекли у иностранству;
 10. Решење о претходном избору у звање (за кандидате који већ имају научно звање приликом избора у више звање или реизбора);
 11. Копије објављених радова и других публикација након претходног избора у звање (верзије из часописа, зборника апстраката, итд.). Треба приложити и докторску тезу за кандидате из тачке 9.

С обзиром на то да је документација за избор у звање јавно доступна, треба водити рачуна да се у документацију не укључују поверљива документа (рецензије радова, пројеката, итд) или да се у тим документима поверљиви делови на одговарајући начин прекрију.

Комплетну документацију треба предати Научном већу на следећи начин:

- документацију у писаној форми треба предати Одељењу за људске ресурсе у року који је дефинисан у позиву за седницу Научног већа. Пожељно је документацију предати 2 недеље пре седнице Научног већа како би Комисија за вредновање научног рада могла да прегледа материјал и укаже уколико нешто недостаје у документацији;
- истовремено, електронску верзију документације треба послати на адресу zvanja@ipb.ac.rs, припремљену у облику два *pdf* фајла, при чему први треба да садржи документацију из тачака 1-10 поређану тим редоследом, а други фајл треба да садржи документацију из тачке 11 поређану редоследом датим у списку из тачке 7. Уколико су фајлови већи од 10 MB, онда их не треба слати електронском поштом, него их на USB уређају донети у Одељење за људске ресурсе или послати

електронском поштом одговарајући линк на материјал (нпр. *google drive*, *dropbox*, *WeTransfer*). Величина фајла се може смањити избегавањем да се у документ стављају скениране слике веома високе резолуције, као и коришћењем компресије (за ово последње се могу користити бесплатни *online* алати, попут https://www.ilovepdf.com/compress_pdf).

Изузетни случајеви: избор у звање кандидата који немају важеће звање (уколико је оно истекло због неблагоприятног подношења захтева, у случају повратника из иностранства, итд.), прескакање звања, убрзан избор:

- Кандидати који немају научно звање, а бирају се у звање виши научни сарадник треба да су у последњих 10 година испунили двоструке збирне квантитативне услове за избор у звање научни сарадник и виши научни сарадник. Притом се бодови за докторску дисертацију не узимају у обзир;
- Кандидати који немају научно звање, а бирају се у звање научни саветник треба да су у последњих 15 година испунили двоструке збирне квантитативне услове за избор у звање научни сарадник, виши научни сарадник и научни саветник. Притом се бодови за докторску дисертацију не узимају у обзир;
- Кандидати који се из звања научни сарадник директно бирају у звање научни саветник треба да су након избора у звање научни сарадник остварили двоструке збирне квантитативне услове за избор у звање виши научни сарадник и научни саветник;
- Кандидати који покрећу поступак убрзаног напредовања треба да су након претходног избора остварили 150% квантитативних услова за избор у одговарајуће више звање. Притом се овај поступак може покренути најраније 3 године након избора у претходно звање.

У свим наведеним изузетним случајевима, уз документацију треба поднети и образложење (тачка 2а) за покретање оваквог поступка.

Извештај комисије за избор у научно звање треба написати коришћењем [Формулара за извештај о избору у научно звање](#) и он треба да садржи:

1. Биографске податке о кандидату;
2. Преглед научне активности кандидата;
3. Елементе за квалитативну анализу рада кандидата разврстане по ставкама у складу са Прилогом 1 [Правилника](#) и написане према [Упутству МОФ](#);
4. Елементе за квантитативну анализу рада кандидата приказане у виду табеле из Прилога 4 [Правилника](#);
5. Закључак и предлог за избор у звање. Уколико се у закључку извештаја комисија која пише извештај позива на одговарајући Правилник или Закон, треба навести тачне и пуне називе тих аката: Правилник о стицању истраживачких и научних звања, односно Закон о науци и истраживањима.

Извештај треба доставити Научном већу на следећи начин: потписани извештај у писаној форми треба предати Одељењу за људске ресурсе у 2 примерка, а истовремено

електронску верзију треба припремити у облику једног *pdf* фајла и послати је на адресу zvanja@ipb.ac.rs.

Поред извештаја, председник комисије је дужан да припреми и резиме извештаја. Резиме треба припремити у складу са Прилогом 5 [Правилника](#) и [Упутством МОФ](#) коришћењем [Формулара за резиме о избору у научно звање](#) и треба га предати Одељењу за људске ресурсе. Посебно скрећемо пажњу на [Упутство МОФ](#) према коме у секцију IV резимеа треба ископирати одговарајућу секцију из извештаја комисије. Резиме на крају обавезно мора да садржи и Табелу са квантитативним елементима ископирану из извештаја комисије. На страници са потписом председника комисије која је писала извештај неопходно је навести име, презиме и звање председника комисије испод потписа. Електронску верзију резимеа припремљену у облику једног *pdf* фајла такође треба послати на адресу zvanja@ipb.ac.rs, пре седнице Научног већа на којој ће бити разматран извештај.

Комисија за стицање научних звања Министарства која доноси одлуку о захтеву за избор у звање позива председника комисије која је припремила извештај (кога, у случају спречености, може заменити члан те комисије) на седницу на којој се дискутује о захтеву и доноси одлука. Након дискусије, председник комисије не присуствује гласању о захтеву за избор у звање, али је неопходно да сачека да се гласање заврши и да провери са секретаром Комисије за стицање научних звања каква одлука је донета, а посебно да ли је затражена допуна материјала.

Ако се седница Комисије за стицање научних звања Министарства одржава електронски, на седницу се не позива председник комисије која је припремила извештај. Ипак, ако се притом испостави да постоје спорни елементи који би могли довести у питање избор кандидата у звање, одлука се одлаже за седницу која се одржава уживо на коју се позива председник комисије која је припремила извештај ради давања потребних разјашњења.

Примери

Примери документације која је у највећој мери припремљена у траженом формату и одговарајућих извештаја комисије (Напомена: неки од ових избора су спроведени пре ступања на снагу последње верзије [Правилника](#), па је у документацији, извештајима и резимеима стари назив [Правилника](#)):

Пример документације за избор у звање научни саветник:

<http://indico.ipb.ac.rs/getFile.py/access?resId=20&materialId=0&confId=521>

Извештај комисије:

<http://indico.ipb.ac.rs/getFile.py/access?resId=1&materialId=0&confId=522>

Резиме извештаја комисије:

<http://indico.ipb.ac.rs/getFile.py/access?resId=2&materialId=0&confId=522>

Пример документације за избор у звање виши научни сарадник:

<http://indico.ipb.ac.rs/getFile.py/access?resId=11&materialId=0&confId=526>



Извештај комисије:

https://indico.ipb.ac.rs/event/529/attachments/510/2144/izvestaj_JaksaVucicevic.pdf

Резиме извештаја комисије:

https://indico.ipb.ac.rs/event/529/attachments/510/2145/rezime_JaksaVucicevic.pdf

Пример документације за избор у звање научни сарадник:

https://indico.ipb.ac.rs/event/528/attachments/509/2112/Ilija_Simonovic_Kompletna_Dokumentacija.pdf

Извештај комисије:

https://indico.ipb.ac.rs/event/531/attachments/512/2211/Izvestaj_Komisije_IS.pdf

Резиме извештаја комисије:

https://indico.ipb.ac.rs/event/531/attachments/512/2212/Rezime_Izvestaja_Komisije_IS.pdf

Пример документације за избор у звање истраживач сарадник:

<http://indico.ipb.ac.rs/getFile.py/access?resId=9&materialId=0&confId=525>

Извештај комисије:

<http://indico.ipb.ac.rs/getFile.py/access?resId=5&materialId=0&confId=526>

Пример документације за избор у звање истраживач приправник:

<https://indico.ipb.ac.rs/event/528/attachments/509/2114/MSindik-IP-materijal.pdf>

31. август 2021.

Комисија за вредновање научног рада

др Ненад Вукмировић, научни саветник
др Невена Пуач, научни саветник
др Димитрије Степаненко, виши научни сарадник
др Марија Врањеш Милосављевић, виши научни сарадник
др Андреја Стојић, виши научни сарадник
др Зоран Грујић, виши научни сарадник

др Ненад Вукмировић, председник Комисије


