

0801 Број

706/1

24.08.2021

ПРОЦЕДУРА ЗА ОБЈАВЉИВАЊЕ САДРЖАЈА НА ЗВАНИЧНОЈ ИНТЕРНЕТ ПРЕЗЕНТАЦИЈИ ИНСТИТУТА ЗА ФИЗИКУ У БЕОГРАДУ

Процедуру израдила и одговорна за измену и допуну процедуре: Ана Радовић,
руководилац Одељења за правне послове (ana.radovic@ipb.ac.rs);

Одговоран за примену процедуре: Руководиоци одељења и лабораторија и
самостални извршиоци;

Контрола примене процедуре: Кристина Ђорђевић, интерна ревизија
(kristina@ipb.ac.rs);

Процедура је обавезујућа за све запослене на које се односи. Дужност свих запослених на које се процедура односи је да се са истом упознају и поступају на прописан начин. Обавезна је примена свих упутстава и записа који су дефинисани овом процедуром.

1. ПРЕДМЕТ

Овом процедуром се уређује начин објављивања садржаја на званичној интернет презентацији Института за физику у Београду (у даљем тексту: Институт).

2. ПОДРУЧЈЕ ПРИМЕНЕ

Ову процедуру примењују руководиоци одељења и лабораторија, као и самостални извршиоци.

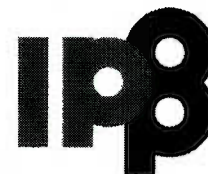
3. ОПИС ПРОЦЕДУРЕ

Објављивање садржаја на сајту врши службеник задужен за одржавање сајта (у даљем тексту: службеник).

Садржај који је потребно објавити на сајту, мора бити претходно потписан од стране директора, оверен печатом, правописно уређен и скениран у PDF формату. Уз садржај који је потребно објавити на сајту, неопходно је прибавити и писану Сагласност директора Института за објављивање истог на сајту.

Уз материјал за објављивање неопходно је доставити и пропратни акт који садржи:

- Датум када је потребно извршити објављивање;
- Назив/наслов документа под којим их је потребно објавити на сајту;



- Кратак садржај обавештења за запослене у Институту везано за документ који се објављује;
- Категорија садржаја сајта где је потребно објавити материјал (насловна страна, документи...).

Уколико један акт садржи више докумената за објављивање, поред назива потребно је навести списак назива докумената под којима ће бити објављени, при том водећи рачуна да називи докумената јасно указују на садржај докумената.

Руководиоци одељења и лабораторија, као и самостални извршиоци одговорни су за комплетан садржај из своје надлежности који се објављују на сајту.

Материјал за објављивање се доставља путем електронске поште службенику на адресу komunikacije@ipb.ac.rs.

Материјал који није достављен у складу са овом процедуром, неће бити објављен на сајту.

Сваки руководилац одељења и лабораторије, односно самостални извршилац може додати нови или изменити постојећи садржај, по истој процедури по којој је прописано и објављивање садржаја. Захтев за допуну, измену или уклањање објављеног садржаја треба да садржи смернице на које сегменте садржаја се измена, допуна или уклањање односе.

Сваки руководилац одељења и лабораторије, као и самостални извршилац дужан је да благовремено достави службенику ажуриране податке из своје надлежности, који се објављују на сајту.

Службеник није обавезан да буде упозната са садржајем самих докумената за објављивање, нити је одговоран за садржину истих.

У Београду,
24.08.2021. године

ДИРЕКТОР ИНСТИТУТА ЗА ФИЗИКУ У БЕОГРАДУ
Институт од националног значаја за Републику Србију



др Александар Богојевић