



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ИНСТИТУТ ЗА ФИЗИКУ

Београд-Земун, ул. Прегревица бр. 118

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

ЈАВНА НАБАВКА - услуга - Услуге мобилне телефоније

бр. 4/2014

јул, 2014. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности број 0801-1-4/1 од 08. 07. 2014. год. и Решења о образовању комисије за јавну набавку бр. 0801-1-4/2 од 08. 07. 2014. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности - УСЛУГЕ - Услуге мобилне телефоније ЈНМВ бр. 4/2014

Конкурсна документација садржи:

| Поглавље | Назив поглавља | Страна |
|----------|--|--------|
| I | Општи подаци о јавној набавци | 3 |
| II | Подаци о предмету јавне набавке | 4 |
| III | Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл. | 5 |
| IV | Техничка документација и планови, односно документација о кредитној способности наручиоца у случају јавне набавке финансијске услуге кредита | 8 |
| V | Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова | 9 |
| VI | Упутство понуђачима како да сачине понуду | 14 |
| VII | Образац понуде | 24 |
| VIII | Модел уговора | 30 |
| IX | Образац трошкова припреме понуде | 33 |
| X | Образац изјаве о независној понуди | 34 |
| XI | Образац меничног овлашћења за добро извршење посла | 35 |

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Институт за физику

Адреса: Београд (Земун), Прегревица бр. 118

Интернет страница: www.ipb.ac.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 4/2014 су услуге - Услуге мобилне телефоније

Ознака из ОРН:

64212000 - Услуге мобилне телефоније

4. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка

нема

5. Контакт (лице или служба)

Игор Смолић (за техничка питања)

e-mail: igor.smolic@ipb.ac.rs

Миомир Ердељановић (за правна питања)

e-mail: minja@ipb.ac.rs

Контакт телефон: 011/3713-000.

Факс: 011/3162-190

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке мале вредности бр. 4/2014 су услуге - Услуге мобилне телефоније

Назив: 64212000 - Услуге мобилне телефоније

2. Партије

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

МЕСЕЧНА ПОТРОШЊА

1. Наручилац гарантује Добављачу месечну потрошњу по уговору о предметним услугама у висини од 30.000,00 динара без обрачунатог пореза на додату вредност.

2. Гарантована месечна потрошња садржи:

- износ претплате
- позиви у мрежи Понуђача и ван мреже Понуђача у националном саобраћају
- СМС/ММС: у групи, ка другим мобилним оператерима и ка иностраним мобилним мрежама
- Интернет
- позиви ка међународним дестинацијама
- ролинг

3. Наручилац се обавезује да ће платити разлику између остварене и гарантоване потрошње, тако што ће се остварена потрошња сабрати и упоредити са износом уговорене потрошње. Фактурисаће се износ разлике у случају неиспуњавања гарантоване потрошње.

БРОЈ КОРИСНИКА

Оријентациона укупна количина бројева (СИМ картица): 55

Наручилац ће, по потписивању уговора, добављачу доставити обавештење о укупном броју картица.

САОБРАЋАЈ УНУТАР ГРУПЕ НАРУЧИОЦА

1. Разговори унутар групе наручиоца се обављају без накнаде, за 0,00 (нула) динара.

2. СМС унутар групе наручиоца се обављају без накнаде, за 0,00 (нула) динара.

ПОЗИВИ И УСЛУГЕ КОЈЕ СЕ НЕ ТАРИФИРАЈУ

1. Заузећа позива и позиви на које није одговорено се не тарифирају.
2. Позиви специјалних служби (полиција, хитна помоћ, ватрогасци...) се не тарифирају.
3. Успостављање везе се не тарифира
4. Задржавање/пренос нумерације
5. Пребацивање на изабраног понуђача

ТЕХНИЧКА ПОДРШКА

1. Увид у стање рачуна сваком појединачном кориснику из корисничке групе наручиоца омогућен континуирани бесплатан увид у рачун (*стање рачуна*).
2. Кориснички сервис у циљу пружања бесплатне неопходне помоћи појединачним корисницима унутар групе наручиоца, 24 сата дневно, 7 дана у недељи (за време трајања уговора).

ТАРИФИРАЊЕ ПОЗИВА У СЕКУНДАМА

Тарифирање стварног времена трајања одлазног саобраћаја у секундама, без заокруживања на минуте.

СПИСАК ОБАВЕЗНИХ УСЛУГА

- саобраћај унутар корисничке групе,
- саобраћај унутар мреже понуђача,
- саобраћај изван мреже понуђача, према осталим мобилним оператерима,
- саобраћај према фиксној телефонији,
- СМС и ММС поруке унутар корисничке групе, мреже понуђача, изван мреже понуђача - према осталим мобилним оператерима и ка иностранству
- интернет саобраћај
- роминг

Могућност активирања и лимитирања потрошње, према обавештењу овлашћених лица Наручиоца.

Издавање месечног рачуна са детаљним приказом потрошње и износом за сваки број из групе бројева Наручиоца.

ЗАМЕНА КОРИСНИЧКЕ КАРТИЦЕ

У случају губитка, оштећења или из неких других разлога, Додављач је обавезан да замени корисничку картицу у року не дужем од 24 сата.

МОБИЛНИ ТЕЛЕФОНСКИ УРЕЂАЈИ И АПАРАТИ

Мобилни уређаји и телефонски апарати набављају се из утврђеног буџета. Као обавезан део конкурсне документације треба доставити понуду телефона по пуним ценама.

У достављеним проспектима/каталозима морају бити саржани најмање технички подаци о понуђеним мобилним апаратима који се односе на: оперативни систем, меморију/расположивау меморију, камеру и остале податке о техничким карактеристикама које је наручилац прецизирао у оквиру ове тачке.

Понуђачи су обавезни да понуде **најмање 20 врста** мобилних телефонских апарата за које је гарантни рок 2 године и за које је обезбеђен сервис.

СЕРВИС ЗА МОБИЛНЕ АПАРАТЕ

Обезбеђен сервис за мобилне апарате у тогу гарантног и вангарантног рока.

ПЕРИОД ВАЖЕЊА УГОВОРА

Уговор важи 2 године, почевши од 1. августа 2014.

**IV ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ, ОДНОСНО
ДОКУМЕНТАЦИЈА О КРЕДИТНОЈ СПОСОБНОСТИ НАРУЧИОЦА У
СЛУЧАЈУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ФИНАНСИЈСКИХ УСЛУГА**

Напомене:

нема

У УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

- 1.1.** Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:
- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
 - 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
 - 3) Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде (чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона);
 - 4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
 - 5) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона), односно важећу лиценцу за јавну мобилну телефонију издату од Републичке агенције за електронске комуникације (РАТЕЛ);
 - 6) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл. 75. ст. 2. Закона).
 - 7) Понуђач је у обавези да достави или укаже на последњи извештај Републичке агенције за електронске комуникације (РАТЕЛ) о покривености територије и становништва сигналом мобилне телефоније (ГСМ и ЗГ/УМТС);
- 1.2.** Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:
нема додатних услова
- 1.3.** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1.

тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

- 1.4. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно. Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних и додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу V), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом, осим услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона.....[навести дозволу за обављање делатности која је предмет јавне набавке и назив надлежног органа за издавање дозволе], коју доставља у виду неоверене копије.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу V), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Напомена:

Уколико се наручилац определи да се испуњеност свих или појединих услова не доказује изјавом, понуђач испуњеност обавезних услова доказује на следећи начин:

- 1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - **Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда):
- 2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - **Доказ:** Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).
Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;
- 3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона - **Доказ:** Правна лица: Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда; Предузетници: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда Физичка лица: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова.
Доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда;
- 4) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - **Доказ:** Уверење Пореске управе министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.
Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;
- 5) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона - **Доказ:**.....[навести дозволу за обављање делатности која је предмет јавне набавке и назив надлежног органа за издавање дозволе], коју понуђач доставља у виду неоверене копије. **Дозвола мора бити важећа.**

3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке.....[навести предмет јавне набавке] број[навести редни број јавне набавке], испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 5) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине;

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке.....[навести предмет јавне набавке] број[навести редни број јавне набавке], испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Место: _____

Подизвођач: _____

Датум: _____

М.П.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: **ИНСТИТУТ ЗА ФИЗИКУ, Земун, Прегревица 118**, са назнаком: **„Понуда за јавну набавку услуга - Услуге мобилне телефоније - НЕ ОТВАРАТИ”**. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **21. 07. 2014. године до 10:00 часова**.

Напомена:

Јавно отварање понуда одржаће се **21. јула 2014. године у 10:15 часова**, у просторијама Инстута за физику, Прегревица 118, Београд-Земун, I спрат, соба бр. 201 - Свечана сала Александар Милојевић.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

- **Образац понуде**
- **Изјаве о испуњености услова**

3. ПАРТИЈЕ

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: **ИНСТИТУТ ЗА ФИЗИКУ, Земун, Прегревица бр.118**, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку услуга - Услуге мобилне телефоније, ЈНМВ бр. 4/2014 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку услуга - Услуге мобилне телефоније, ЈНМВ бр. 4/2014 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку услуга - Услуге мобилне телефоније, ЈНМВ бр. 4/2014 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуга - Услуге мобилне телефоније, ЈНМВ бр. 4/2014 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VII), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VII) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из одељка V).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља V).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

НАЧИН ПЛАЋАЊА: 45 дана од дана настанка обавезе. Обавеза настаје даном фактурисања за пружене услуге. Фактура се доставља најкасније у року од 8 (осам) дана на адресу Наручиоца, рачунајући од последњег дана обрачунског

периода. Плаћају се само стварно коришћене услуге, или гарантовани износ у случају да је настали трошак нижи од 30.000 динара без ПДВ-а.

ФИКСНОСТ ЦЕНЕ: јединичне цене су фиксне у току трајања уговора;

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ: рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, без пореза на додату вредност и исказује се по јединици мере. На крају обрасца понуде исказује се укупна вредност без ПДВ-а и укупна вредност са ПДВ-ом, за све артикле и све количине.

Цена је фиксна и не може се мењати у току трајања уговора.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Понуђач који добије посао, дужан је да у року од десет дана од дана закључења уговора, достави сопствену меницу која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије и менично овлашћење за добро извршење посла у висини од 10% укупне вредности уговора без ПДВ-а и

са роком важности 30 дана дужим од рока извршења укупно уговорене обавезе.

Меница мора да буде написана на српском језику, да садржи безусловно обећање издавалаца менице (трасанта) да ће одређену своту новца платити, да садржи означање доспелости, место где плаћање треба да изврши, име онога коме се или по чијој наредби мора платити (ремитент), означање дана и места где је сопствена меница издата као и да је потписана од стране издаваоца менице.

Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписакоји је издат од стране пословне банке коју понуђа наводи у меничном овлашћењу. Начин подношења и обавеза евидентирања издатих меница у регистру код НБС утвршен је Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС број 56/11) која је ступила на снагу 01. 02. 2012. године.

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику на *e-mail* тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈНМВ бр. 4/2014“

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац ће одбити понуду понуђача уколико поседује неки од доказа наведених у члану 82. Закона.

У скаладу са чланом 83. Закона наручилац ће понуду понуђача који је на списку негативних рефереци одбити као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоврстан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

17. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Ако предмет јавне набавке није истоврстан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, а том понуђачу је додељен уговор, наручилац ће захтевати додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза и то у року од десет дана од дана закључења уговора достави, поред сопствене менице и меничног овлашћења за добро извршење посла, и сопствену меницу која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије и менично овлашћење за додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза у висини од 15% укупне вредности уговора без ПДВ-а и роком важности 30 дана дужим од рока извршења укупно уговорене обавезе.

Меница мора да буде написана на српском језику, да садржи безусловно обећање издавалаца менице (трасанта) да ће одређену своту новца платити, да садржи означавање доспелости, место где плаћање треба да изврши, име онога коме се или по чијој наредби мора платити (реминент), означавање дана и места где је сопствена меница издата као и да је потписана од стране издаваоца менице.

Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђа наводи у меничном овлашћењу. Начин подношења и обавеза евидентирања издатих меница у регистру код НБС утвршен је Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС број 56/11) која је ступила на снагу 01. 02. 2012. године.

18. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума **"ЕКОНОМСКИ НАЈПОВОЉНИЈА ПОНУДА"**

Елементи критеријума су: **Процењени износ месечног рачуна, Износ буџета за мобилне уређаје, Процент покривености територије сигналом ГСМ мреже, Процент покривености становништва сигналом ЗГ/УМТС мреже**

МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА

1. **Методологија за доделу пондера за елемент критеријума: Процењени износ месечног рачуна**

$P1 = 70 \times (\text{најнижи понуђени износ/понуђени износ конкретног понуђача})$

2. **Методологија за доделу пондера за елемент критеријума: Износ буџета за мобилне уређаје**

$P2 = 20 \times (\text{понуђени буџет конкретног понуђача/највиши понуђени буџет})$

3. **Методологија за доделу пондера за елемент критеријума: Процент покривености територије сигналом ГСМ мреже**

$P3 = 5 \times ((\text{процент покривености територије сигналом ГСМ мреже конкретног понуђача} - 80\%)/20\%)$

4. **Методологија за доделу пондера за елемент критеријума: Процент покривености становништва сигналом ЗГ/УМТС мреже**

$P4 = 5 \times ((\text{процент покривености становништва сигналом ЗГ/УМТС мреже конкретног понуђача} - 80\%)/20\%)$

Укупан број пондера је сума појединачних пондера ($P1 + P2 + P3 + P4$).

19. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико у предметном поступку постоје две или више понуда са истим бројем пондера (и ако су при томе две или више оваквих понуда оцењене као исправне, одговарајуће и прихватљиве) најповољнијом понудом сматраће се понуда понуђача чија је понуда прва приспела.

20. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (Образац изјаве из поглавља V).

21. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

22. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail: minja@ipb.ac.rs или путем факса: 011/3162-190. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 40.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-742221843-57, позив на број 50-016, сврха: Републичка административна такса са назнаком набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

22. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5. Закона.

VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку
..... - [навести предмет јавне набавке],

ЈН број

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

| | |
|--|--|
| Назив понуђача: | |
| Адреса понуђача: | |
| Матични број понуђача: | |
| Порески идентификациони број понуђача (ПИБ): | |
| Име особе за контакт: | |
| Електронска адреса понуђача (e-mail): | |
| Телефон: | |
| Телефакс: | |
| Број рачуна понуђача и назив банке: | |
| Лице овлашћено за потписивање уговора | |

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

| |
|--------------------------|
| А) САМОСТАЛНО |
| Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ |
| В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ |

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

| | | |
|----|---|--|
| 1) | Назив подизвођача: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број: | |
| | Име особе за контакт: | |
| | Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: | |
| | Део предмета набавке који ће извршити подизвођач: | |
| 2) | Назив подизвођача: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број: | |
| | Име особе за контакт: | |
| | Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: | |
| | Део предмета набавке који ће извршити подизвођач: | |

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

| | | |
|----|--------------------------------------|--|
| 1) | Назив учесника у заједничкој понуди: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број: | |
| | Име особе за контакт: | |
| 2) | Назив учесника у заједничкој понуди: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број: | |
| | Име особе за контакт: | |
| 3) | Назив учесника у заједничкој понуди: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број: | |
| | Име особе за контакт: | |

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

А) ПРОЦЕЊЕНИ ИЗНОС МЕСЕЧНОГ РАЧУНА

| Р. бр. | Врста услуге | Јед. мере | Количина | Цена по јединице мере (без ПДВ-а) | Укупно (без ПДВ-а) | Укупно (са ПДВ-ом) |
|---------------|--|-----------|----------|-----------------------------------|--------------------|--------------------|
| 1 | Месечна претплата по картици | комад | 55 | | | |
| 2 | Цена разговора у мрежи оператера | минута | 2800 | | | |
| 3 | Цена разговора у осталом националним оператерима | минута | 1860 | | | |
| 4 | Цена разговора ка интернационалним мрежама | минута | 120 | | | |
| 5 | Цена разговора у ромингу | минута | 36 | | | |
| 6 | Цена СМС-а | комад | 1230 | | | |
| 7 | Цена СМС из роминга | комад | 60 | | | |
| 8 | Пренос података у мрежи оператера | МВ | 15000 | | | |
| 9 | Пренос података у ромингу | МВ | 1 | | | |
| УКУПНО | | | | | | |

Б) ИЗНОС БУЏЕТА ЗА МОБИЛНЕ УРЕЂАЈЕ

Износ буџета за мобилне уређаје је _____ динара.

Доставити понуду телефона по пуним ценама (минимум 20 модела).

Г) ПРОЦЕНАТ ПОКРИВЕНОСТИ ТЕРИТОРИЈЕ СИГНАЛОМ ГСМ МРЕЖЕ

Процент покривености територије сигналом ГСМ мреже је _____ %

Д) ПРОЦЕНАТ ПОКРИВЕНОСТИ СТАНОВНИШТВА СИГНАЛОМ ЗГ/УМТС МРЕЖЕ

Процент покривености становништва сигналом ЗГ/УМТС мреже је _____ %

ПОТПИСИВАЊЕМ ПОНУДЕ ПОТВРЂУЈЕМО И СЛЕДЕЋЕ НАВОДЕ:

САОБРАЋАЈ УНУТАР ГРУПЕ НАРУЧИОЦА

1. Разговори унутар групе наручиоца се обављају без накнаде, за 0,00 (нула) динара.
2. СМС унутар групе наручиоца се обављају без накнаде, за 0,00 (нула) динара.

ПОЗИВИ И УСЛУГЕ КОЈЕ СЕ НЕ ТАРИФИРАЈУ

1. Заузећа позива и позиви на које није одговорено се не тарифирају.
2. Позиви специјалних служби (полиција, хитна помоћ, ватрогасци...) се не тарифирају.
3. Успостављање везе се не тарифира
4. Задржавање/пренос нумерације
5. Пребацивање на изабраног понуђача

ТЕХНИЧКА ПОДРШКА

1. Увид у стање рачуна сваком појединачном кориснику из корисничке групе наручиоца омогућен континуирани бесплатан увид у рачун (*стање рачуна*).
2. Кориснички сервис у циљу пружања бесплатне неопходне помоћи појединачним корисницима унутар групе наручиоца, 24 сата дневно, 7 дана у недељи (за време трајања уговора).

ТАРИФИРАЊЕ ПОЗИВА У СЕКУНДАМА

Тарифирање стварног времена трајања одлазног саобраћаја у секундама, без заокруживања на минуте.

СПИСАК ОБАВЕЗНИХ УСЛУГА

- саобраћај унутар корисничке групе,
- саобраћај унутар мреже понуђача,
- саобраћај изван мреже понуђача, према осталим мобилним оператерима,
- саобраћај према фиксној телефонији,

- СМС и ММС поруке унутар корисничке групе, мреже понуђача, изван мреже понуђача - према осталим мобилним оператерима и ка иностранству
- интернет саобраћај
- ролинг

Могућност активирања и лимитирања потрошње, према обавештењу овлашћених лица Наручиоца.

Издавање месечног рачуна са детаљним приказом потрошње и износом за сваки број из групе бројева Наручиоца.

ЗАМЕНА КОРИСНИЧКЕ КАРТИЦЕ

У случају губитка, оштећења или из неких других разлога, Добављач је обавезан да замени корисничку картицу у року не дужем од 24 сата.

СЕРВИС ЗА МОБИЛНЕ АПАРАТЕ

Обезбеђен сервис за мобилне апарате у тогу гарантног и вангарантног рока.

Датум

Понуђач

М. П.

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде. Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

VIII МОДЕЛ УГОВОРА

Предмет уговора: јавна набавке мале вредности услуга - УСЛУГЕ МОБИЛНЕ ТЕЛЕФОНИЈЕ

Закључен између:

1. Института за физику из Београда (општина Земун), ул. Прегревица бр. 118, кога заступа др Александар Богојевић, директор, (у даљем тексту Наручилац);
ПИБ: 100105980 Матични број: 07018029
Текући рачун: 205-66984-23 - Комерцијална банка
Тел. 011/3713-000; 011/3713102;
Факс: 3162-190;
2.
из.....ул.....,
кога заступа
(у даљем тексту Понуђач);
ПИБ:..... Матични број:.....
Назив банке:.....,
Телефон:.....; Факс:.....

Уговорне стране констатују:

- да је наручилац, на основу члана. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије" број 116/08), и члана 9. Правилника о поступку јавне набавке мале вредности ("Службени гласник Републике Србије" број 50/09) на основу позива за достављање понуда спровео поступак јавне набавке мале вредности - набавке услуга - **Услуге мобилне телефоније** за период од две године за Институт за физику, јавна набавка мале вредности број 4/2014.

- да је Понуђач _____ године доставио понуду број _____, која се налази у прилогу уговора и саставни је део овог уговора;

- да понуда у потпуности одговара условима из конкурсне документације, који су у прилогу уговора и саставни су део овог уговора;

- да је Наручилац у складу са чланом 5. Правилника, на основу понуде Понуђача и Одлуке о избору економски најповољније понуде од _____ године изабрао Понуђача за извршење предмета уговора.

Члан 1.

Наручилац и Понуђач су се споразумели да Понуђач услуга за рачун Наручиоца услуга, врши услуге мобилне телефоније у свему према Конкурсној документацији Наручиоца (јавна набавка мале вредности бр. ЈНМВ 4/2014) и Понуди Даваоца услуга бр. _____ од _____ 2014.

Уговорне стране сагласно констатују да Понуђач на основу лиценце Владе Републике Србије број _____ од _____ успоставља и експлоатише на тржишу услуге јавне ГСМ дигиталне мобилне телефонске мреже.

Члан 2.

Наручилац гарантује Понуђачу месечну потрошњу по уговору о предметним услугама у висини од 30.000,00 динара без обрачунатог Пореза на додату вредност.

Члан 3.

Наручилац се обавезује да ће платити разлику између остварене и гарантоване потрошње, тако што ће се остварена потрошња сабрати и упоредити са износом уговорене потрошње. Фактурисаће се износ разлике у случају неиспуњавања гарантоване потрошње.

Процењени месечни рачун на основу спецификације Наручиоца износи:

_____ динара без ПДВ-а, односно

_____ динара са ПДВ-ом.

ПДВ ће се посебно исказати на факури (у динарима) у складу са Законом о порезу на додату вредност Републике Србије.

Члан 4.

Овај уговор се закључује на период од две године, почевши од 1. августа 2014. године.

Члан 5.

Рок плаћања за пружене услуге је 45 дана од дана настанка обавезе. Обавеза настаје даном фактурисања за пружене услуге. Фактура се доставља најкасније у року од 8 (осам) дана на адресу Наручиоца, рачунајући од последњег дана обрачунског периода.

Члан 6.

Јединичне цене су фиксне у току трајања уговора.

Члан 7.

Уговор се раскида изјавом у писаној форми која се доставља другој уговорној страни и са отказним роком од 15 дана од дана достављања изјаве.

Наручилац има право да једнострано откаже уговор у свако доба и без отказног рока, ако Понуђач не извршава обавезе на уговорени начин и у уговореним роковима, о чему писмено обавештава Понуђача.

Члан 8.

За све што овим уговором није посебно утврђено примењују се одредбе Закона о облигационим односима и других прописа који регулишу ову материју.

Члан 9.

Уговорне стране су сагласне да ће сваки спор који настане у вези са овим уговором, настојати да реше мирним путем, у духу добре пословне сарадње.

У случају да се настали спор не може решити мирним путем, спорове из овог Уговора или поводом овог Уговора, решаваће надлежни суд у Београду.

Члан 10.

Овај Уговор састављен је у 6 (шест) истоветних примерка, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

Наручилац

Понуђач

IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____
[навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

| ВРСТА ТРОШКА | ИЗНОС ТРОШКА У РСД |
|--|--------------------|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ | |

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Х ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке.....[навести предмет јавне набавке], бр [навести редни број јавне набавке], поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

XI ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“ бр.104/46, „Сл. лист СФРЈ“ бр.16/65, 54/70 и 57/89, „Сл. лист СРЈ“ бр. 46/96 и „Сл. лист СЦГ“ бр. 1/2003-Уставна повеља) менични дужник предаје:

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ/ПИСМО ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ

СЕРИЈСКОГ БРОЈА: _____

МЕНИЧНИ ДУЖНИК -
ПРАВНО ЛИЦЕ:

Седиште и адреса:

Матични број:

Порески број:

МЕНИЧНИ ПОВЕРИЛАЦ

Институт за физику

Седиште и адреса:

Прегревица 118, 11080 Београд - Земун

Матични број:

07018029

Порески број:

100105980

Текући рачун:

205-66984-23

Менични дужник предаје Меничном повериоцу бланко, соло меницу серијског броја: _____ која је безусловна, платива на први позив и без додатних услова за исплату.

Меница и менично овлашћење се издају као гаранција за добро извршење посла у поступку јавне набавке услуга - Услуге мобилне телефоније, шифра: ЈНМВ бр. 4/2014

Меница и менично овлашћење се издају са роком важности који је најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана за коначно извршење уговора.

Менични дужник је сагласан да Менични поверилац може попунити меницу на коју се односи менично овлашћење на износ од _____ динара (словима: _____ динара), што представља 10% од вредности 24 процењена износа месечних рачуна наведених у уговору у динарима без ПДВ-а.

Менични дужник овим изричито овлашћује банке код којих има отворен рачун да безусловно и неопозиво, без трошкова и вансудски изврше наплату на терет рачуна Меничног дужника код тих банака, односно овлашћује ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавеза поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог Закона.

Меница и менично овлашћење су важећи и у случају да у току трајања важења уговора дође до промене лица овлашћених за заступање, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Меничног дужника и других промена које су од значаја за платни промет. За све спорове који евентуално настану надлежан је суд у Београду.

Датум: _____

М.П.

Место: _____

потпис овлашћеног лица
меничног дужника