



## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ИНСТИТУТ ЗА ФИЗИКУ

Београд-Земун, ул. Прегревица бр. 118

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

ЈАВНА НАБАВКА - добара - Рачунари и рачунарска опрема

бр. 5/2014

децембар, 2014. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности број 0801-1-5/1 од 05. 12. 2014. год. и Решења о образовању комисије за јавну набавку бр. 0801-1-5/2 од 05. 12. 2014. године, припремљена је:

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности - ДОБРА - Рачунари и рачунарска опрема  
ЈНМВ бр. 5/2014

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	5
IV	Техничка документација и планови, односно документација о кредитној способности наручиоца у случају јавне набавке финансијске услуге кредита	10
V	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	11
VI	Упутство понуђачима како да сачине понуду	16
VII	Образац понуде	24
VIII	Модел уговора	34
IX	Образац трошкова припреме понуде	38
X	Образац изјаве о независној понуди	39
XI	Образац меничног овлашћења за добро извршење посла	40

## I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### 1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Институт за физику

Адреса: Београд (Земун), Прегревица бр. 118

Интернет страница: [www.ipb.ac.rs](http://www.ipb.ac.rs)

### 2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

### 3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 5/2014 су добра - Рачунари и рачунарска опрема  
ЈНМВ бр. 5/2014

Ознака из ОРН:

30230000 - Рачунарска опрема

### 4. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка

нема

### 5. Контакт (лице или служба)

Игор Смолић (за техничка питања)

е-mail: [igor.smolic@ipb.ac.rs](mailto:igor.smolic@ipb.ac.rs)

Миомир Ердељановић (за правна питања)

е-mail: [minja@ipb.ac.rs](mailto:minja@ipb.ac.rs)

Контакт телефон: 011/3713-000.

Факс: 011/3162-190

## II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

### 1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке мале вредности бр. 5/2014 су добра - Рачунари и рачунарска опрема

Назив: 30230000 - Рачунарска опрема

### 2. Партије

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

**III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.**

**ОПИС И КОЛИЧИНА**

Ставка	Захтеване карактеристике	Количина
1. Радна станица I	<p>Технологија: Десктоп или All in One  Оперативни систем: Windows 8 (64-bit)  Процесор: CPU Intel Core i7  Брзина: минимум 2.90 GHz  Монитор: минимум 24" LED full HD 1920 x 1080, минимум 300 cd/m2  Системска меморија: 8 GB DDR3 (1600 MHz)  Максимално подржана системска меморија: минимум 8GB  Капацитет складиштења: 1TB 5400RPM SATA2  Графика: дискретна графичка картица са минимум 512MB  Звук: минимум 5.1  Optički disk: DVD+/-RW super multi dual layer (SATA)  Мрежа: Gigabit Wired Ethernet LAN  Бежични миш и тастатура  Напајање: минимум 650W</p>	8
2. Радна станица II	<p>Технологија: Десктоп или All in One  Оперативни систем: Windows 8 (64-bit)  Процесор: CPU Intel Core i5  Брзина: минимум 2.90 GHz  Монитор: минимум 24" LED full HD 1920 x 1080, минимум 300 cd/m2  Системска меморија: 6 GB DDR3 (1600 MHz)  Максимално подржана системска меморија: минимум 8GB  Капацитет складиштења: 1TB 5400RPM SATA2  Графика: интегрисана графичка картица  Звук: минимум стерео  Оптички диск: DVD+/-RW super multi dual layer (SATA)  Мрежа: Gigabit Wired Ethernet LAN  Бежични миш и тастатура  Напајање: минимум 650W</p>	6

Ставка	Захтеване карактеристике	Количина
3. Лаптоп I	<p>Оперативни систем: Windows 8 (64-bit)  Процесор: CPU Intel Core i5  Брзина: минимум 2.90 GHz  Монитор: 15" LED  Системска меморија: 6 GB DDR3 (1600 MHz)  Максимално подржана системска меморија: минимум 8GB  Капацитет складиштења: 1TB 5400RPM SATA2  Графика: интегрисана графичка картица  Звук: минимум стерео  Оптички диск: DVD+/-RW super multi dual layer (SATA)  Мрежа: Gigabit Wired Ethernet LAN  Бежичне технологије: Bluetooth, Wireles a/b/b/g/n  Маса: максимално 3.5kg</p>	4
4. Лаптоп II	<p>Без оперативног система  Процесор: CPU Intel Core i5  Брзина: минимум 2.60 GHz  Монитор: 15" LED  Системска меморија: 6 GB DDR3 (1600 MHz)  Максимално подржана системска меморија: минимум 8GB  Капацитет складиштења: 1TB 5400RPM SATA2  Графика: интегрисана графичка картица  Оптички диск: DVD+/-RW super multi dual layer (SATA)  Мрежа: Gigabit Wired Ethernet LAN  Бежичне технологије: Bluetooth, Wireles a/b/b/g/n  Маса: максимално 3.5kg</p>	2
5. Сервер I	<p>Без оперативног система  Процесор: CPU Intel Xeon 8 core  Брзина: минимум 2.90 GHz  Системска меморија: 16 GB DDR3 (1600 MHz)  Максимално подржана системска меморија: минимум 16GB  Капацитет складиштења: 2x1TB 7200RPM SATA2  Оптички диск: DVD+/-RW super multi dual layer (SATA)  Мрежа: 2x Gigabit Wired Ethernet LAN  Напајање: минимум 1000W  Кућиште: Rack Mount</p>	2
6. Сервер II	<p>Без оперативног система  Процесор: 2 X CPU Intel Xeon 8 core (Sandy Bridge или новија архитектура)  Брзина: минимум 2.6 GHz  Системска меморија: 16 GB DDR3 (1600 MHz)  Максимално подржана системска меморија: минимум 16GB  Капацитет складиштења: 2x1TB 7200RPM SATA2  Оптички диск: DVD+/-RW super multi dual layer (SATA)  Мрежа: 2x Gigabit Wired Ethernet LAN  Напајање: минимум 1000W  Кућиште: Rack Mount</p>	2

Ставка	Захтеване карактеристике	Количина
7. Штампач I	Технологија: Колор ласер Формат: А4 Повезивање: USB, LAN Брзина штампања: 30 страница у минути Резолуција: 600x600dpi Меморија: минимум 384МВ Уграђен дуплекс	3
8. Штампач II	Технологија: Монохром ласер Формат: А4 Повезивање: USB, LAN Резолуција: 600x600dpi Меморија: минимум 2МВ Уграђен дуплекс	3
9. Скенер	Тип: Flatbed Формат: А4 Лампа: LED Дубина боја: 16-bit монохроматско, 48-bit колорно Резолуција: минимум 9.600dpi x 4.800dpi Брзина скенирања: минимум 5ppm за монохроматско, и минимум 4ppm за колорно (А4, 300dpi)	2
10. Пројектор	Резолуција: Native XGA Осветљеност: 2700 ANSI Lumen Радни век лампе: 3000/4000 hours Сет каблова Даљински управљач Торба	1
11. Ласер презентер	Функције: Напред, Назад Показивач: Ласер Повезивање: Wireless USB adapter, минимум 15m домет Индикатор стања батерија	1
12. УПС напајање	Технологија: On-line with double voltage conversion, Real sinus wave output, Automatic bypass Улазни напон: 110V to 276V, Капацитет: Минимум 2000VA Софтвер за контролу Повезивање: RS-232, USB	2
13. Рутер	150Mbps Wireless AP/Client Router Модел: TL-WR743ND или одговарајући	3
14. Свич	8-Port Gigabit 10/100/1000Mbps	1
15. Монитор	29" LED, 2560x1080, минимум 300 cd/m <sup>2</sup> , 14ms	1
16. Штампач/скенер/ копир	Ласер, А4, минимална брзина копирања 20 ppm	2

Ставка	Захтеване карактеристике	Количина
17. Хард диск I	Капацитет: 1ТВ Технологија: SATA3, 7200rpm Seagate Barracuda ST1000DM003	20
18. Хард диск II	Капацитет: 500GB Технологија: SATA3, 7200rpm, минимум 16MB Cache	10
19. Хард диск III	Капацитет: 2ТВ Технологија: SATA3, 7200rpm Seagate Barracuda ST2000DM001-9YN164 или одговарајући	5
20. Екстерни хард диск	2.5", USB 3.0, 1ТВ	4
21. Бежични миш и тастатура	комплет	4
22. Тастатура са позадинским осветљењем и мишем	USB	2
23. USB флеш диск I	USB 3.0, 32GB	6
24. USB флеш диск II	USB 3.0, 64GB	6
25. Слушалице са микрофоном	Слушалице: Систем: Стерео Фреквентни опсег: минимум 25Hz -18KHz Осетљивост: мин 100dB Импеданса: 32 ohm Микрофон: Фреквентни опсег: минимум 100Hz-10KHz Осетљивост: мин -40dB	8
26. Веб камера I	Колор Повезивање: USB Видео резолуција: 640 x 480 (VGA) Фоторезолуција: 640 x 480 (VGA)	1
27. Веб камера II	Колор Повезивање: USB 2.0 Резолуција: 1280 x 720 (фотографије до 3Мрiх софтверски) Компатибилност: Windows Vista/7/8	1

**ТРАЈАЊЕ УГОВОРА:** годину дана од дана потписивања уговора или до достизања уговореног износа;

**НАЧИН ПЛАЋАЊА:** 45 дана од дана настанка обавезе. Обавеза настаје даном фактурисања за испоручене количине робе. Фактура се доставља најкасније у



року од 8 (осам) дана на адресу Наручиоца, рачунајући од дана извршене испоруке. Плаћају се само стварно примљене количине.

**ФИКСНОСТ ЦЕНЕ:** јединичне цене су фиксне у току трајања уговора, а у случају недоступности понуђене робе на тржишту јединична цена договорене заменске робе не може бити већа од малопродајне цене код понуђача;

**РОК ИСПОРУКЕ:** седам дана након пријема наруџбенице од стране Наручиоца;

**ДИНАМИКА ИСПОРУКЕ:** по захтеву наручиоца;

**НАЧИН И МЕСТО ИСПОРУКЕ:** директна достава на адресу: Институт за физику, Прегревица бр. 118, Земун-Београд

**ГАРАНТНИ РОК:** понуђач гарантује исправност добара до рокова наведених у декларацији производа.

Све што није посебно захтевано у овој Техничкој спецификацији решиће се у договору са Наручиоцем.

**IV ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ, ОДНОСНО  
ДОКУМЕНТАЦИЈА О КРЕДИТНОЈ СПОСОБНОСТИ НАРУЧИОЦА У  
СЛУЧАЈУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ФИНАНСИЈСКИХ УСЛУГА**

**Напомене:**

нема

## **У УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

### **1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА**

- 1.1.** Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:
- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
  - 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
  - 3) Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде (чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона);
  - 4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
  - 5) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона);
  - 6) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл. 75. ст. 2. Закона).
- 1.2.** Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:
- Да је број запослених **5 (пет) или више** (на основу Годишњег финансијског извештаја за 2013. годину на страницама Агенције за привредне регистре);
  - Да су пословни приходи у претходној години (2013. година): **50.000.000,00 динара или више** (на основу Годишњег финансијског извештаја за 2013. годину на страницама Агенције за привредне регистре);
- 1.3.** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1.

тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

- 1.4. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно. Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

## 2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних и додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу V), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом, осим услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона.....[навести дозволу за обављање делатности која је предмет јавне набавке и назив надлежног органа за издавање дозволе], коју доставља у виду неоверене копије.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

**Уколико понуду подноси група понуђача**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу V), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

**Напомена:**

Уколико се наручилац определи да се испуњеност свих или појединих услова не доказује изјавом, понуђач испуњеност обавезних услова доказује на следећи начин:

- 1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - **Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда):
- 2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - **Доказ:** Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).  
**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;**
- 3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона - **Доказ:** Правна лица: Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда; Предузетници: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда Физичка лица: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова.  
**Доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда;**
- 4) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - **Доказ:** Уверење Пореске управе министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.  
**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;**
- 5) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона - **Доказ:**.....[навести дозволу за обављање делатности која је предмет јавне набавке и назив надлежног органа за издавање дозволе], коју понуђач доставља у виду неоверене копије. **Дозвола мора бити важећа.**

### 3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

#### ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

#### ИЗЈАВУ

Понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке.....[навести предмет јавне набавке] број .....[навести редни број јавне набавке], испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 5) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине;

Место: \_\_\_\_\_

Понуђач: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

*Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА  
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ  
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке.....[навести предмет јавне набавке] број .....[навести редни број јавне набавке], испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Место: \_\_\_\_\_

Подизвођач: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.**

## VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

### 2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: **ИНСТИТУТ ЗА ФИЗИКУ, Земун, Прегревица 118**, са знаком: **„Понуда за јавну набавку добара - Рачунари и рачунарска опрема, ЈНМВ бр. 5/2014 - НЕ ОТВАРАТИ”**. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **15. 12. 2014. године до 10:45 часова**.

#### Напомена:

**Јавно отварање понуда одржаће се 15. децембра 2014. године у 11:00 часова, у просторијама Инстута за физику, Прегревица 118, Београд-Земун, I спрат, соба бр. 201 - Свечана сала Александар Милојевић.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

- Образац понуде
- Изјаве о испуњености услова

### 3. ПАРТИЈЕ

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.



#### 4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

#### 5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: **ИНСТИТУТ ЗА ФИЗИКУ, Земун, Прегревица бр.118**, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку добара - Рачунари и рачунарска опрема, ЈНМВ бр. 5/2014 - НЕ ОТВАРАТИ ” или

„Допуна понуде за јавну набавку добара - Рачунари и рачунарска опрема, ЈНМВ бр. 5/2014 - НЕ ОТВАРАТИ ” или

„Опозив понуде за јавну набавку добара - Рачунари и рачунарска опрема, ЈНМВ бр. 5/2014 - НЕ ОТВАРАТИ ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку добара - Рачунари и рачунарска опрема, ЈНМВ бр. 5/2014 - НЕ ОТВАРАТИ ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

#### 6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VII), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

#### 7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VII) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из одељка V).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## **8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља V).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

**НАЧИН ПЛАЋАЊА:** Рок за плаћање је 45 дана од дана настанка обавезе. Обавеза настаје даном фактурисања за испоручене количине робе. Фактура се доставља најкасније у року од 8 (осам) дана на адресу Наручиоца, рачунајући од последњег дана обрачунског периода. Плаћају се само стварно испоручене ,

или гарантовани износ у случају да је настали трошак нижи од 30.000 динара без ПДВ-а.

**ФИКСНОСТ ЦЕНЕ:** јединичне цене су фиксне у току трајања уговора;

**РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ:** рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

## **10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, без пореза на додату вредност и исказује се по јединици мере. На крају обрасца понуде исказује се укупна вредност без ПДВ-а и укупна вредност са ПДВ-ом, за све артикле и све количине.

Цена је фиксна и не може се мењати у току трајања уговора.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

## **11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

## **12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

Понуђач који добије посао, дужан је да у року од десет дана од дана закључења уговора, достави сопствену меницу која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије и менично овлашћење за

добро извршење посла у висини од 10% укупне вредности уговора без ПДВ-а и са роком важности 30 дана дужим од рока извршења укупно уговорене обавезе.

Меница мора да буде написана на српском језику, да садржи безусловно обећање издавалаца менице (трасанта) да ће одређену своту новца платити, да садржи означање доспелости, место где плаћање треба да изврши, име онога коме се или по чијој наредби мора платити (ремитент), означање дана и места где је сопствена меница издата као и да је потписана од стране издаваоца менице.

Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписакоји је издат од стране пословне банке коју понуђа наводи у меничном овлашћењу. Начин подношења и обавеза евидентирања издатих меница у регистру код НБС утвршен је Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС број 56/11) која је ступила на снагу 01. 02. 2012. године.

### **13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

### **14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику на *e-mail* тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈНМВ бр. 5/2014“

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

## **15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

## **16. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ**

Наручилац ће одбити понуду понуђача уколико поседује неки од доказа наведених у члану 82. Закона.

У скаладу са чланом 83. Закона наручилац ће понуду понуђача који је на списку негативних рефереци одбити као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоврстан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

## **17. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ**

Ако предмет јавне набавке није истоврстан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, а том понуђачу је додељен уговор, наручилац ће захтевати додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза и то у року од десет дана од дана закључења уговора достави, поред сопствене менице и меничног овлашћења за добро извршење посла, и сопствену меницу која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије и менично овлашћење за додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза у висини од 15% укупне вредности уговора без ПДВ-а и роком важности 30 дана дужим од рока извршења укупно уговорене обавезе.

Меница мора да буде написана на српском језику, да садржи безусловно обећање издавалаца менице (трасанта) да ће одређену своту новца платити, да садржи означање доспелости, место где плаћање треба да изврши, име онога коме се или по чијој наредби мора платити (реминент), означање дана и места

где је сопствена меница издата као и да је потписана од стране издаваоца менице.

Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђа наводи у меничном овлашћењу.

Начин подношења и обавеза евидентирања издатих меница у регистру код НБС утвршен је Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС број 56/11) која је ступила на снагу 01. 02. 2012. године.

## **18. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума "НАЈНИЖА ПОНУЂЕНА ЦЕНА", где се под ценом подразумева укупна вредност за све цене и за све артикле.

## **19. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

Уколико у предметном поступку постоје две или више понуда са истим бројем пондера (и ако су при томе две или више оваквих понуда оцењене као исправне, одговарајуће и прихватљиве) најповољнијом понудом сматраће се понуда понуђача чија је понуда прва приспела.

## **20. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (Образац изјаве из поглавља V).

## **21. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

## **22. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail: [minja@ipb.ac.rs](mailto:minja@ipb.ac.rs) или путем факса: 011/3162-190. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 40.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-742221843-57, позив на број 50-016, сврха: Републичка административна такса са назнаком набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

### **23. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5. Закона.

## VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку  
..... - [навести предмет јавне набавке],

ЈН број .....

### 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	



## 2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

*Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача*

## 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

**Напомена:**

*Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.*

#### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

## 5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

Ставка	Захтеване карактеристике	Понуђене карактеристике	Јединична цена без ПДВ-а	Количина	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1. Радна станица I	<p>Технологија: Десктоп или All in One</p> <p>Оперативни систем: Windows 8 (64-bit)</p> <p>Процесор: CPU Intel Core i7</p> <p>Брзина: минимум 2.90 GHz</p> <p>Монитор: минимум 24" LED full HD 1920 x 1080, минимум 300 cd/m2</p> <p>Системска меморија: 8 GB DDR3 (1600 MHz)</p> <p>Максимално подржана системска меморија: минимум 8GB</p> <p>Капацитет складиштења: 1TB 5400RPM SATA2</p> <p>Графика: дискретна графичка картица са минимум 512MB</p> <p>Звук: минимум 5.1</p> <p>Оптички disk: DVD+/-RW super multi dual layer (SATA)</p> <p>Мрежа: Gigabit Wired Ethernet LAN</p> <p>Бежични миш и тастатура</p> <p>Напајање: минимум 650W</p>			8		

Ставка	Захтеване карактеристике	Понуђене карактеристике	Јединична цена без ПДВ-а	Количина	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
<b>2. Радна станица II</b>	<p>Технологија: Десктоп или All in One</p> <p>Оперативни систем: Windows 8 (64-bit)</p> <p>Процесор: CPU Intel Core i5</p> <p>Брзина: минимум 2.90 GHz</p> <p>Монитор: минимум 24" LED full HD 1920 x 1080, минимум 300 cd/m2</p> <p>Системска меморија: 6 GB DDR3 (1600 MHz)</p> <p>Максимално подржана системска меморија: минимум 8GB</p> <p>Капацитет складиштења: 1TB 5400RPM SATA2</p> <p>Графика: интегрисана графичка картица</p> <p>Звук: минимум стерео</p> <p>Оптички диск: DVD+/-RW super multi dual layer (SATA)</p> <p>Мрежа: Gigabit Wired Ethernet LAN</p> <p>Бежични миш и тастатура</p> <p>Напајање: минимум 650W</p>			6		
<b>3. Лаптоп I</b>	<p>Оперативни систем: Windows 8 (64-bit)</p> <p>Процесор: CPU Intel Core i5</p> <p>Брзина: минимум 2.90 GHz</p> <p>Монитор: 15" LED</p> <p>Системска меморија: 6 GB DDR3 (1600 MHz)</p> <p>Максимално подржана системска меморија: минимум 8GB</p> <p>Капацитет складиштења: 1TB 5400RPM SATA2</p> <p>Графика: интегрисана графичка картица</p> <p>Звук: минимум стерео</p> <p>Оптички диск: DVD+/-RW super multi dual layer (SATA)</p> <p>Мрежа: Gigabit Wired Ethernet LAN</p> <p>Бежичне технологије: Bluetooth, Wireles a/b/b/g/n</p> <p>Маса: максимално 3.5kg</p>			4		

Ставка	Захтеване карактеристике	Понуђене карактеристике	Јединична цена без ПДВ-а	Количина	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
4. Лаптоп II	<p>Без оперативног система  Процесор: CPU Intel Core i5  Брзина: минимум 2.60 GHz  Монитор: 15" LED  Системска меморија: 6 GB DDR3 (1600 MHz)  Максимално подржана системска меморија: минимум 8GB  Капацитет складиштења: 1TB 5400RPM SATA2  Графика: интегрисана графичка картица  Оптички диск: DVD+/-RW super multi dual layer (SATA)  Мрежа: Gigabit Wired Ethernet LAN  Бежичне технологије: Bluetooth, Wireless a/b/b/g/n  Маса: максимално 3.5kg</p>			2		
5. Сервер I	<p>Без оперативног система  Процесор: CPU Intel Xeon 8 core  Брзина: минимум 2.90 GHz  Системска меморија: 16 GB DDR3 (1600 MHz)  Максимално подржана системска меморија: минимум 16GB  Капацитет складиштења: 2x1TB 7200RPM SATA2  Оптички диск: DVD+/-RW super multi dual layer (SATA)  Мрежа: 2x Gigabit Wired Ethernet LAN  Напајање: минимум 1000W  Кућиште: Rack Mount</p>			2		

Ставка	Захтеване карактеристике	Понуђене карактеристике	Јединична цена без ПДВ-а	Количина	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
<b>6. Сервер II</b>	<p>Без оперативног система  Процесор: 2 X CPU Intel Xeon 8 core (Sandy Bridge или новија архитектура)  Брзина: минимум 2.6 GHz  Системска меморија: 16 GB DDR3 (1600 MHz)  Максимално подржана системска меморија: минимум 16GB  Капацитет складиштења: 2x1TB 7200RPM SATA2  Оптички диск: DVD+/-RW super multi dual layer (SATA)  Мрежа: 2x Gigabit Wired Ethernet LAN  Напајање: минимум 1000W  Кућиште: Rack Mount</p>			2		
<b>7. Штампач I</b>	<p>Технологија: Колор ласер  Формат: А4  Повезивање: USB, LAN  Брзина штампања: 30 страница у минути  Резолуција: 600x600dpi  Меморија: минимум 384MB  Уграђен дуплекс</p>			3		
<b>8. Штампач II</b>	<p>Технологија: Монохром ласер  Формат: А4  Повезивање: USB, LAN  Резолуција: 600x600dpi  Меморија: минимум 2MB  Уграђен дуплекс</p>			3		

Ставка	Захтеване карактеристике	Понуђене карактеристике	Јединична цена без ПДВ-а	Количина	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
9. Скенер	Тип: Flatbed Формат: А4 Лампа: LED Дубина боја: 16-bit монохроматско, 48-bit колорно Резолуција: минимум 9.600dpi x 4.800dpi Брзина скенирања: минимум 5ppm за монохроматско, и минимум 4ppm за колорно (А4, 300dpi)			2		
10. Пројектор	Резолуција: Native XGA Осветљеност: 2700 ANSI Lumen Радни век лампе: 3000/4000 hours Сет каблова Даљински управљач Торба			1		
11. Ласер презентер	Функције: Напред, Назад Показивач: Ласер Повезивање: Wireless USB adapter, минимум 15m домет Индикатор стања батерија			1		
12. УПС напајање	Технологија: On-line with double voltage conversion, Real sinus wave output, Automatic bypass Улазни напон: 110V to 276V, Капацитет: Минимум 2000VA Софтвер за контролу Повезивање: RS-232, USB			2		
13. Рутер	150Mbps Wireless AP/Client Router Модел: TL-WR743ND или одговарајући			3		
14. Свич	8-Port Gigabit 10/100/1000Mbps			1		
15. Монитор	29" LED, 2560x1080, минимум 300 cd/m2, 14ms			1		
16. Штампач/скенер/копир	Ласер, А4, минимална брзина копирања 20 ppm			2		

Ставка	Захтеване карактеристике	Понуђене карактеристике	Јединична цена без ПДВ-а	Количина	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
17. Хард диск I	Капацитет: 1ТВ Технологија: SATA3, 7200rpm Seagate Barracuda ST1000DM003			20		
18. Хард диск II	Капацитет: 500GB Технологија: SATA3, 7200rpm, минимум 16MB Cache			10		
19. Хард диск III	Капацитет: 2ТВ Технологија: SATA3, 7200rpm Seagate Barracuda ST2000DM001- 9YN164 или одговарајући			5		
20. Екстерни хард диск	2.5", USB 3.0, 1ТВ			4		
21. Бежични миш и тастатура	комплет			4		
22. Тастатура са позадинским осветљењем и мишем	USB			2		
23. USB флеш диск I	USB 3.0, 32GB			6		
24. USB флеш диск II	USB 3.0, 64GB			6		
25. Слушалице са микрофоном	Слушалице: Систем: Стерео Фреквентни опсег: минимум 25Hz - 18KHz Осетљивост: мин 100dB Импеданса: 32 ohm Микрофон: Фреквентни опсег: минимум 100Hz-10KHz Осетљивост: мин -40dB			8		



Ставка	Захтеване карактеристике	Понуђене карактеристике	Јединична цена без ПДВ-а	Количина	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
26. Веб камера I	Колор Повезивање: USB Видео резолуција: 640 x 480 (VGA) Фоторезолуција: 640 x 480 (VGA)			1		
27. Веб камера II	Колор Повезивање: USB 2.0 Резолуција: 1280 x 720 (фотографије до 3Мрix софтверски) Компатибилност: Windows Vista/7/ 8			1		

УКУПАН ИЗНОС БЕЗ ПДВ-а	
ПДВ	
УКУПАН ИЗНОС СА ПДВ-ом	

Датум

Понуђач

М. П.

**Напомене:**

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

## VIII МОДЕЛ УГОВОРА

### Предмет уговора: јавна набавке мале вредности добара - РАЧУНАРИ И РАЧУНСРСКА ОПРЕМА

Закључен између:

1. Института за физику из Београда (општина Земун), ул. Прегревица бр. 118, кога заступа др Александар Белић, директор, (у даљем тексту Наручилац);  
ПИБ: 100105980 Матични број: 07018029  
Текући рачун: 205-66984-23 - Комерцијална банка  
Тел. 011/3713-000; 011/3713102;  
Факс: 3162-190;
2. ....  
из.....ул.....,  
кога заступа .....  
(у даљем тексту продавац);  
ПИБ:..... Матични број:.....  
Назив банке:.....,  
Телефон:.....; Факс:.....

Уговорне стране констатују:

- да је наручилац, на основу члана. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије" број 116/08), и члана 9. Правилника о поступку јавне набавке мале вредности ("Службени гласник Републике Србије" број 50/09) на основу позива за достављање понуда спровео поступак јавне набавке мале вредности - набавке добара - **Рачунари и рачунарска опрема** за 2014./2015. годину Институт за физику, јавна набавка мале вредности број 5/2014.

- да је продавац \_\_\_\_\_ године доставио понуду број \_\_\_\_\_, која се налази у прилогу уговора и саставни је део овог уговора;

-да понуда продавца у потпуности одговара условима из конкурсне документације, који су у прилогу уговора и саставни су део овог уговора;

-да је наручилац у складу са чланом 5. Правилника, на основу понуде продавца и Одлуке о избору најповољније понуде од \_\_\_\_\_ године изабрао продавца за извршење предмета уговора.

## Члан 1.

Продавац се обавезује да за потребе Наручиоца испоручи, а Наручилац преузме и плати добра према понуди под заводним бројем \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2014. г. (не попуњавати), датој у поступку јавне набавке мале вредности добара - Рачунари и рачунарска опрема, која чини саставни део овог уговора.

## Члан 2.

Уговорена вредност добара из члана 1. овог уговора износи \_\_\_\_\_ динара (словима: \_\_\_\_\_), без пореза на додатну вредност, са свим обрачунатим пратећим трошковима.

Обрачунати ПДВ на износ из става 1. овог члана износи \_\_\_\_\_ динара (словима: \_\_\_\_\_).

Укупна уговорена вредност добара, са обрачунатим ПДВ-ом утврђује се на износ од \_\_\_\_\_ динара (словима: \_\_\_\_\_).

ПДВ ће се посебно исказати на факури (у динарима) у складу са Законом о порезу на додатну вредност Републике Србије.

## Члан 3.

Наручилац задржава право да, уколико не буде постојала потреба, не реализује уговорену вредност добара у целости.

## Члан 4.

Овај уговор се закључује на период од годину дана од дана његовог потписивања или до достизања уговореног износа.

## Члан 5.

Рок плаћања за испоручена добра је 45 дана од дана настанка обавезе. Обавеза настаје даном фактурисања за испоручене количине робе. Фактура се доставља најкасније у року од 8 (осам) дана на адресу Наручиоца, рачунајући од дана извршене испоруке. Плаћају се само стварно примљене количине.

#### **Члан 6.**

Јединичне цене су фиксне у току трајања уговора, а у случају недоступности понуђене робе на тржишту јединична цена договорене заменске робе не може бити већа од малопродајне цене код понуђача

#### **Члан 7.**

Рок испоруке је недељу дана након пријема наруџбенице од стране Наручиоца.

#### **Члан 8.**

Испорука добара се врши на адресу Наручиоца по основу његовог захтева.

#### **Члан 9.**

Продавац гарантује исправност добара до рокова наведених у декларацији производа. У случају да гарантни рок није декларисан сматра се да износи 30 дана од примопредаје добра.

Продавац преузима обавезу да у току трајања гарантног рока, у случају евентуалних недостатака или неправилности у раду добра, исто замени о свом трошку, у разумном року од дана позива Наручиоца. Продавац је дужан да добро преузме на локацији купца и замени га добром одговарајућег квалитета.

#### **Члан 10.**

Уговор се раскида изјавом у писаној форми која се доставља другој уговорној страни и са отказним роком од 15 дана од дана достављања изјаве.

Наручилац има право да једнострано откаже уговор у свако доба и без отказног рока, ако Продавац не извршава обавезе на уговорени начин и у уговореним роковима, о чему писмено обавештава Продавца.

#### **Члан 9.**

За све што овим уговором није посебно утврђено примењују се одредбе Закона о облигационим односима и других прописа који регулишу ову материју.

#### **Члан 10.**

Уговорне стране су сагласне да ће сваки спор који настане у вези са овим уговором, настојати да реше мирним путем, у духу добре пословне сарадње.

У случају да се настали спор не може решити мирним путем, спорове из овог Уговора или поводом овог Уговора, решаваће надлежни суд у Београду.

#### Члан 11.

Овај Уговор састављен је у 6 (шест) истоветних примерка, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

Наручилац

Продавац

## IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_  
[навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова  
припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

*Напомена: достављање овог обрасца није обавезно*

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## Х ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_,  
(Назив понуђача)

даје:

### ИЗЈАВУ

### О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке.....[навести предмет јавне набавке], бр ..... [навести редни број јавне набавке], поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

*Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.*

*Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

# XI ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“ бр.104/46, „Сл. лист СФРЈ“ бр.16/65, 54/70 и 57/89, „Сл. лист СРЈ“ бр. 46/96 и „Сл. лист СЦГ“ бр. 1/2003-Уставна повеља) менични дужник предаје:

## МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ/ПИСМО ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ

СЕРИЈСКОГ БРОЈА: \_\_\_\_\_

МЕНИЧНИ ДУЖНИК -  
ПРАВНО ЛИЦЕ:

Седиште и адреса:

Матични број:

Порески број:

МЕНИЧНИ ПОВЕРИЛАЦ

Институт за физику

Седиште и адреса:

Прегревица 118, 11080 Београд - Земун

Матични број:

07018029

Порески број:

100105980

Текући рачун:

205-66984-23

Менични дужник предаје Меничном повериоцу бланко, соло меницу серијског броја: \_\_\_\_\_ која је безусловна, платива на први позив и без додатних услова за исплату.

Меница и менично овлашћење се издају као гаранција за добро извршење посла у поступку јавне набавке добара - Рачунари и рачунарска опрема, шифра: ЈНМВ бр. 5/2014

Меница и менично овлашћење се издају са роком важности који је најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана за коначно извршење уговора.



Менични дужник је сагласан да Менични поверилац може попунити меницу на коју се односи менично овлашћење на износ од \_\_\_\_\_ динара (словима: \_\_\_\_\_ динара), што представља 10% од уговорене вредности у динарима без ПДВ-а.

Менични дужник овим изричито овлашћује банке код којих има отворен рачун да безусловно и неопозиво, без трошкова и вансудски изврше наплату на терет рачуна Меничног дужника код тих банака, односно овлашћује ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавеза поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог Закона.

Меница и менично овлашћење су важећи и у случају да у току трајања важења уговора дође до промене лица овлашћених за заступање, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Меничног дужника и других промена које су од значаја за платни промет. За све спорове који евентуално настану надлежан је суд у Београду.

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

Место: \_\_\_\_\_

потпис овлашћеног лица  
меничног дужника